**馬偕醫學大學教學講義、試卷及其它印製申請單**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 項 目 | □教學講義 □其它: | | | |
| □平時試卷 | | | |
| □期中(末)試卷  (**※是否同意由承辦人代為彌封:**  □是 □否，親自待試卷印畢現場彌封) | | | |
| 考試日期 | 年 月 日 (申印講義或其它者免填) | | | |
| 申 請 單 位 | 申請系所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_\_\_\_  課程名稱：  授課教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　分機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 印 製 需 求 | 教學講義/其它 | \_\_\_\_\_頁\* \_\_\_\_\_份  □單面印刷　□雙面印刷 | | |
| 考試試卷 | \_\_\_\_\_頁\* 份  □單面印製 □雙面印製 | | |
| 答 案 紙 | □不需答案紙  □答案卡 張 □答案卷(A3雙面) 份 | | |
| 申請日期 | 年 月 日(星期 ) | | | |
| 預定取件時間 | 年 月 日(星期 ) □上午　□下午 | | | |
| 取 件 人  簽 章 |  | | 承辦人簽章 |  |
| 教務處主管簽章 |  |
| 附 註 | **※期中、期末考所附之簽到單，請於考試後交回教務處。**  **※印製之稿件與申請單請於3個工作日前送印。** | | | |

**(請尊重智慧財產權，申印講義或試卷如有違反著作權法或版權糾紛者，由申請單位自行負責。)**

【本申請單可自行加印，或至學校網頁 / 教務處 / 表單下載 / 綜合申請下載】