

# 馬偕醫學院 113 學年度第 2 學期舊生註冊注意事項

項目	承辦單位	注意事項	學校總機 02-26360303 洽詢分機
一、註冊	教務處註冊組	1. 註冊程序： <b>繳納學雜費</b> ：請依繳費單金額完成繳費程序。 <b>辦理學雜費減免或助學貸款者</b> ：請參閱學務處說明並檢附相關證明文件至學務處繳件。未能貸款之項目金額，須繳交差額。 <b>完成上述程序者，即完成註冊程序</b> (繳費收據 <b>不須</b> 繳回、學生證 <b>免蓋</b> 註冊章)。 2. <b>113-2 學期開始上課日：114 年 2 月 24 日(星期一)</b> 。	教務處註冊組 分機：1122
二、選課	教務處課務組/ 學務處生輔組	1. 選課時程： 初選時間： <b>114 年 2 月 10 日(星期一)至 114 年 2 月 13 日(星期四)</b> <b>抽籤選課：114 年 2 月 18 日(星期二)至 114 年 2 月 19 日(星期三)</b> 加退選時間： <b>114 年 2 月 24 日(星期一)至 114 年 3 月 9 日(星期日)</b> <b>校際選課時間：欲至他校校際選課者，應依本校校際選課規定申請，並應於修課學校規定期限前完成選課。</b> 特殊原因加退選時間： <b>114 年 3 月 10 日(星期一)至 113 年 3 月 14 日(星期五)</b> 2. 選課系統網址： <a href="http://selcos.mmc.edu.tw/cnstdsel">http://selcos.mmc.edu.tw/cnstdsel</a> (於選課時間登入及執行之資料方為有效) 3. 選課須知請參考學校首頁->教務處->最新公告->【選課資訊】 4. 服務學習校內服務單位申請參考：學校首頁->學務處->最新公告->學生園地->【校內服務單位申請公告】。	教務處課務組 分機：1126  服務學習抽選相關問題請洽詢學務處陳先生 分機：1134
三、繳費	總務處出納組	1. 請至 <b>台灣土地銀行</b> 網站查詢列印繳費單。 (網址： <a href="https://eschool.landbank.com.tw/">https://eschool.landbank.com.tw/</a> ) 2. 繳交學雜費及住宿費： 學雜費及住宿費繳費單，於 <b>114 年 1 月 17 日(星期五)上午 09:00 至 114 年 2 月 18 日(星期二)下午 23:59 前</b> 至台灣土地銀行各分行繳費或選擇 ATM 轉帳、信用卡繳費皆可。 <b>3. 各項金額(如減免、行政院補助等)如有申請修改者，請先確認繳費單之金額是否正確後再繳費。</b> 4. 退費標準請詳閱會計室網站/學雜費專區/大專校院學生休退學退費作業要點(網址 <a href="https://accounting.mmc.edu.tw/">https://accounting.mmc.edu.tw/</a> )	總務處出納組 分機：1148
	各學系/ 教務處註冊組	1. 有關 <b>見實習擋修生</b> 申請改繳學分費，請逕洽各學系承辦人 2. <b>學士班延修生</b> 修習未超過 10(含)學分，不須繳納全額學雜費，僅須繳學分費、平安保險費及電腦使用費，繳費單預計於加退選結束後出單。(如須辦理學貸提前出繳費單者，請逕洽註冊組)。	各學系 教務處註冊組 分機：1122
四、各類學雜費減免	學務處	1. 已有申請減免者，請確認繳費單是否已扣除減免金額(如未扣除，請勿繳費)。 2. <b>新申請者，請於 2 月 7 日(星期五)前，進入個人入口網站(portal)→獎助學金系統→申請→各類就學優待減免→填寫相關資料→上傳各種佐證資料(上傳僅五次機會，檔案大小總共不超過 20MB，請務必確認資料之正確性，pdf、jpg 都可)。2~3 個工作天後再自行登入土地銀行代收學雜費服務網列印【已扣除減免金額】之繳費單，並於 114 年 2 月 18 日(星期二)前完成繳費。</b>	學務處 分機：1131
五、行政院學雜費	學務處	1. 配合行政院「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」， <b>第一學期已申請且符合資格獲得補助減免者，將於第二學期再直接扣除學雜費 17,500 元，則無須再於 portal 填單申請。</b>	學務處 分機：1131

補助		2. 請確認繳費單是否已有【 <b>行政院補助校內學雜費-17,500元</b> 】字樣。 <b>第二學期如欲申請與第一學期不同補助者，請勿先行繳費，可先mail洽詢學務處承辦人(enjoycp@mmc.edu.tw)補助相關事項。(政府補助僅能擇一申請不得重複)</b>	
六、辦理就學貸款	學務處	1. <b>繳費單須扣除行政院相關補助(如學雜費、住宿費補助)、各類學雜費減免、弱勢助學金後，於114年 2 月 14 日(星期五)前</b> ，請至台灣銀行辦理就學貸款申請。辦理貸款手續後，務必將「 <b>就學貸款申請書第二聯學校存執聯</b> 」上傳至個人portal並填覆各項貸款金額，才算完成貸款程序。(路徑：portal→獎助學金系統→申請→113-2就學貸款申請) 2. <b>未能辦理貸款之差額(如水電費及住宿保證金)，請於上傳portal就學貸款系統後2-3工作日，再自行登入土地銀行代收學雜費服務網列印【已扣除貸款金額】之繳費單，並於114年 2 月 18 日(星期二)前完成繳費。</b> 3. 逾期將無法受理就學貸款申報作業，事關同學貸款權益，請務必準時辦理。	學務處 分機：1131
七、住宿須知	學務處	1. 住宿生遷入宿舍時間訂於 <b>114年 2 月 22 日(星期六)至114年 2 月 23 日(星期日)上午09:00~下午17:00止</b> 。若非此二日入住之同學，請於開學期間 2/24 (一) 起，上午08:00~下午17:00止辦理遷入。 2. 辦理住宿手續時，務必攜帶繳費單收據(學生收執聯)正本。若使用ATM轉帳或信用卡先行繳費者須自行列印明細表繳交。 3. 住宿生至宿舍櫃台(女宿一樓、男宿三樓)簽名入住並領取鑰匙。	學務處 分機： (女宿)1139/ 1195 (男宿)1137
八、校外租住	學務處 校安中心	校外賃居問卷【 <b>學、碩、博必填</b> 】(在職專班免填)： 非住學校宿舍同學(住家中、親戚家、在外租屋、其他)均需完成以下問卷。 <a href="https://forms.office.com/r/ZUWv6sHWec">https://forms.office.com/r/ZUWv6sHWec</a>	學務處 分機：1135
九、教育子女補助費	學務處	如貴家長須申請您工作場域之「各項教育子女補助費」，而 <b>不需要接受「行政院減免學雜費」的補助，請勿先行繳費</b> ，可先mail洽詢學務處承辦人(enjoycp@mmc.edu.tw)確認補助相關事項。 <b>(政府補助僅能擇一申請不得重複)</b> ，以免繳費單會直接扣除1.75萬/學期之補助。	學務處 分機：1131
<b>※依學則規定：未依規定繳納學雜費完成註冊手續者，新生取消其入學資格，舊生即令退學。</b>			

## 馬偕醫學院 113 學年度第 2 學期學雜費暨住宿費繳費方式說明

\*本學期繳費金融機構為「台灣土地銀行」(其他金融機構例如第一銀行及郵局等視為他行)操作方式：

**臨櫃繳款**：請持繳費單至全省台灣土地銀行繳款。

**A TM繳款**：1 插入金融卡→輸入密碼→選擇其他服務→繳稅費。

2 本行卡使用本行A TM時請選擇本行其他轉入帳號，他行卡輸入轉入銀行代號 005。

3 轉入帳號：繳費單上銷帳編號共 1 4 碼。

4 繳款金額：繳款單金額。

**e A TM繳款**：您可使用任何一家銀行發行的晶片金融卡及晶片金融卡讀卡機，進入土銀網站

<http://www.landbank.com.tw/> 登入土銀 e A TM，繳款步驟：

1 將讀卡機與電腦連接並插入晶片金融卡選擇“代收學雜費服務網”→選擇學校名稱，輸入晶片密碼。

2 輸入繳費單上的銷帳編號共 1 4 碼及金額。

3 完成繳款。

**信用卡繳費**：至土銀網站選擇「代收學雜費服務網」，點選信用卡繳費功能使用方式說明即可。

繳款方式	目前開放	手續費
臨櫃繳款(土銀各分行)	√	免收

ATM 繳款	✓	土銀客戶使用他行櫃員機→17 元 土銀客戶使用本行櫃員機→免收 他行客戶使用本行櫃員機→依發卡行規定
eATM (網路 ATM)	✓	土銀客戶免收，他行客戶→17 元
土銀網路轉帳	✓	免收
信用卡繳費	✓	依發卡行規定

\*繳費期間：自 114 年 1 月 17 日(星期五)起至 114 年 2 月 18 日(星期二)截止。

\*辦理就學貸款者：請勿先繳費，先至台灣銀行各地分行辦理相關手續之後，依上述【辦理就學貸款】相關程序填報系統。

\*繳費單列印：一、進入台灣土地銀行網站(網址 <https://www.landbank.com.tw/>)。  
二、選擇[代收學雜費服務網]再選[學生專區]，選擇學校名稱再輸入學號及身分證字號(開頭英文字母為大寫)，輸入驗證碼後按下確定鈕即可選擇列印繳費單。  
三、核對資料無誤後自行列印。(A4 紙張任何廠牌印表機黑白彩色均可)

\*繳費證明單列印：一、進入台灣土地銀行網站(網址 <https://www.landbank.com.tw/>)。  
二、選擇[代收學雜費服務網]再選[學生專區]，選擇學校名稱再輸入學號及身分證字號(開頭英文字母為大寫)，輸入驗證碼後按下確定鈕即可選擇列印收據。  
三、核對資料無誤後自行列印。

若有繳費其他疑問，請來電詢問 (02)2636-0303#1148 出納組張小姐