

# 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第六條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。
4. 如有填寫問題，請聯絡課務組(分機 1126)。

學校名稱：馬偕學校財團法人馬偕醫學院

開課期間：111學年度1學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

## 壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	民法總則
2.	課程英文名稱	Civil Law (General Principles)
3.	教學型態 註：兼採非同步與同步則均勻選	<input type="checkbox"/> 校內非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 校內同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 校際同步遠距教學 主 播 學 校 (系 所)： 收 播 學 校 (系 所)：
4.	課程師資	負責教師姓名(職稱)：鄭冠宇 全人教育中心教授 其他參與教師姓名(職稱)：
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 系所專任 <input type="checkbox"/> 通識中心專任 <input type="checkbox"/> 合聘 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱	全人教育中心
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 ) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(全人教育中心)
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他 _____
13.	學分數	2
14.	授課方式及每週時數 (各類授課方式全學期時數/18 ；無該類授課方式則免勾選)	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學(平均每週時數：_____小時/週) <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學(平均每週時數： <u>1.78</u> 小時/週) <input checked="" type="checkbox"/> 課堂講授(面授)教學(平均每週時數： <u>0.22</u> 小時/週)
15.	開課班級	系所：全人教育中心 年級：一
16.	預計總修課人數	25
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主 播 <input type="checkbox"/> 國內收 播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	<a href="https://portal.mmc.edu.tw/VC2/Guest/Cos_Plan.aspx?y=110&amp;s=1&amp;id=HE019&amp;c=A">https://portal.mmc.edu.tw/VC2/Guest/Cos_Plan.aspx?y=110&amp;s=1&amp;id=HE019&amp;c=A</a>

## 貳、課程教學計畫

一	教學目標	認識民法基本理論與實際應用，並有助於未來職場工作執行。			
二	適合修習對象	大一、二			
三	課程內容大綱 (填寫每週次的授課內容、授課方式及時數)	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
				非同步	同步
		1	民法概述與應用 Overview and Application of Civil law		2
		2	民法總則緒論 Introduction to the General Principles of Civil law		2
		3	權利主體(一)Subject of right part I		2
		4	權利主體(二)Subject of right part II		2
		5	權利客體 Object of right		2
		6	法律行為概念 The concept of juridical acts		2
		7	意思表示 Expression of Intent		2
		8	契約 Contract		2
		9	負擔行為與處分行為(一)Burden behavior and act of disposition part I	2	
		10	負擔行為與處分行為(二)Burden behavior and act of disposition part II		2
		11	意思表示瑕疵與解釋(一)Defect of expression of intent and its explanation part I		2
		12	意思表示瑕疵與解釋(二)Defect of expression of intent and its explanation part II		2
		13	代理(一)Agency part I		2
		14	代理(二)Agency part II		2
		15	消滅時效 Extinctive Prescription		2
		16	債務不履行(一)Non-performance of obligations part I		2
		17	債務不履行(二)Non-performance of obligations part II		2
		18	期末考 Final examination	2	
四	教學方式 (有包含者均勾選，可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學次數： <u>2</u> 次，總時數： <u>4</u> 小時			

		<p>■5. 提供線上同步教學次數：__16__次，總時數：__32__小時</p> <p>□6. 其它：(請說明)</p>
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者均請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p>□ 個人資料</p> <p>■ 課程資訊</p> <p>□ 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p>□ 最新消息發佈、瀏覽</p> <p>■ 教材內容設計、觀看、下載</p> <p>■ 成績系統管理及查詢</p> <p>□ 進行線上測驗、發佈</p> <p>□ 學習資訊</p> <p>□ 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p>□ 各種教學活動之功能呈現</p> <p>□ 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動 討論方式	<p>教師時間：週一 ( 15 : 00 - 17 : 00 )</p> <p>                  週 ( : - : )</p> <p>                  週 ( : - : )</p> <p>E-mail 信箱： e4452@scu.edu.tw</p> <p>對應窗口(助教或其他人員)：鍾鏡湖</p> <p>E-mail 信箱：chchung@mmc.edu.tw</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p>■ 1. 提供線上說明作業內容</p> <p>□ 2. 線上即時作業填答</p> <p>■ 3. 作業檔案上傳及下載</p> <p>□ 4. 線上測驗</p> <p>□ 5. 成績查詢</p> <p>□ 6. 其他做法(請說明)</p>
八	成績評量方式 (包括考試方式、考 評項目其所佔總分 比率)	平常表現(50%)及期末考(50%)

九	上課注意事項	NA
---	--------	----