

馬偕醫學院 110 學年度新生入學註冊須知

(因應疫情更新版)

壹、規章依據

依本校「學則」規定，學生須於學校公佈之期限內完成各項費用之繳納與註冊手續。未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，除核准保留入學資格、申請延期註冊或辦理休學者外；新生取消其入學資格，舊生即令退學。

貳、新生入學專區

※因應疫情，部份事項辦理期程及方式有變更，請詳閱本表或新生入學專區訊息。

※新生註冊相關事宜均詳載於本校網站首頁下方【新生入學專區】網址如下：

<http://www.mmc.edu.tw/newstudent.asp>，請務必逐一詳閱後依說明辦理。

※新生學號詳見郵寄之『入學通知書』，或逕行上網查詢

<https://eportal.mmc.edu.tw/Login/NewStudentGetNo>

※入學通知書已於110年09月02日寄出，本通知僅告知學號及提供紙本個資授權書，如未收到，請逕於【新生入學專區】線上查詢學號後，即可依本註冊須知上網登錄資料及辦理各項程序。(個資授權書可於【新生入學專區】第八項下載列印)。

參、重要時程表及說明：

日期	辦理事項	項目說明	重要內容	單位
110.9.8(三)前	學雜費減免申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】第四項	學務處 課外組
	就學貸款申請	依需要申請	因應疫情學貸相關作業調整，請詳閱【新生入學專區】第五項	學務處 課外組
110.09.21(二)前	學雜費及住宿費繳納	學雜費必繳 住宿費選繳	請詳閱【新生入學專區】第六項 (有申請宿舍者須繳納住宿費)	總務處 出納組
110.9.6(一)至 110.9.8(三)	宿舍申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】第七項 因應疫情新生進住宿舍期程延後，將另行公告。 實際進住時再繳交住宿繳費單及住宿契約書	學務處 生輔組
110.9.6(一)至 110.9.9(四)	網路填寫心理諮商中心問卷	學士班必填	請詳閱【新生入學專區】第九項	心理諮 商中心
110.9.6(一)至 110.9.12(日)	網路填寫學籍等資料及更換學生證照片	必填(未填無法完成註冊)	請詳閱【新生入學專區】第八項 如需更換學生證照片，請於9月7日(二)中午前12點前上傳。 因應疫情，個資授權同意書改上傳電子檔，請詳閱【新生入學專區】第十四項或本須知肆、註冊程序	教務處 註冊組
110.9.6(一)至 110.9.13(一)	英文能力審核申請	學士班依規定得申請	請詳閱【新生入學專區】第十項	教務處 課務組
110.9.8(三)至 110.9.11(六)	新生選課	必完成	請詳閱【新生入學專區】第十項	教務處 課務組
110.9.6(一)至 110.9.28(二)	抵免學分	依規定得申請	因應疫情改線上辦理，請詳閱【新生入學專區】第十一項	教務處 課務組

日期	辦理事項	項目說明	重要內容	單位
	新生家長座談會	自由參加	因應疫情改線上辦理，請詳閱【新生入學專區】第十五項	學務處
110.9.13(一)	兵役登記	男生必填	請詳閱【新生入學專區】第十二項	學務處 生輔組
	新生問卷	必填	請詳閱【新生入學專區】第十二項	學務處 課外組 生輔組
	新生註冊及學士班英檢	必須辦理	請詳閱【新生入學專區】第十四項 因應疫情改線上辦理(詳本須知肆、註冊程序)	教務處 註冊組
110.9.14(二)至 110.9.17(五)	新生導航	學士班必須參加	因應疫情改線上辦理，請詳閱【新生入學專區】第十五項	學務處 課外組
	新生健檢	必檢	因應疫情延期辦理，請詳閱【新生入學專區】第十三項	學務處 衛保組
110.9.17(五)前	新生入學獎學金申請	依需要申請	請詳閱【新生入學專區】第十六項	學務處 課外組

肆、註冊程序(含學士班英檢)

註冊/英檢日期	註冊改線上辦理，於110年09月21日(二)前完成；英檢考試取消，由全人教育中心另訂分級方式。
線上註冊說明	<p>1. 請依限於9月21日前繳納學雜費(或辦妥就學貸款)。</p> <p>2. 線上註冊連結網址： 學士班→https://forms.office.com/r/BeSqNzPMt9 二年制、碩博士班、轉學生→https://forms.office.com/r/lrwlrn71KH</p> <p>3. 線上註冊須上傳檔案： (1) 學士班新生請上傳學歷證書及個資授權書。 (2) 轉學生、二年制在職專班、碩博士班及碩士在職專班僅須上傳個資授權書。</p> <p>4. 上傳檔案檔名規則： (1) 個資授權書檔名：學號+個資授權書，例：11101099 個資授權書。 (2) 學歷證書檔名：學號+學歷證書，例：11101099 學歷證書。</p> <p>2. 上傳檔案格式：紙本掃描.pdf檔或拍照影像.jpg檔，每個檔案大小不超過10MB。</p>

伍、休學/保留入學資格

- 學生因故申請休學，須經家長或監護人之同意，向教務處辦理休學手續。新生入學第一學期，須完成繳費手續及註冊流程後，始得申請休學。註冊日當日申請休學並辦完離校流程即可全額退費，如超過時程將按比例退費。退費標準請參照會計室規定(網址：<http://www.accounting.mmc.edu.tw/Down.asp?hidDownCatID=4>)。
- 新生因重病或其他重大事故不能按時入學者，得申請保留入學資格，但以一年為限。因不同申請原因，請繳附相關證明文件(例：因重病須長期療養者請附區域以上公立醫院或馬偕紀念醫院出具之證明；因服役者請附入營服役通知書等)。請於註冊截止日前向註冊組提出申請(學士班學生須經家長或監護人簽章)，申請表於教務處網頁下載(網址：<http://www.academic.mmc.edu.tw/Down.asp?hidDownCatID=1>)。

陸、聯絡電話

校址：25245 新北市三芝區中正路三段 46 號 電話：02-26360303 網址：<http://www.mmc.edu.tw>

業務詢問	單 位	分 機	業務詢問	單 位	分 機
註 冊	註 冊 組	1122	住 宿	學 務 處	1132/1139/1195
選課/抵免	課 務 組	1126	就學貸款/減免	學 務 處	1131
兵 役	學 務 處	1136	學 雜 費	出 納 組	1148
新生健檢	學 務 處	1138	英文能力檢定	全人教育中心	1401

教務處 110 年 09 月 08 日