馬偕醫學院各類證明團體申請清單

學系:_____

申請代表人：_____**學號：**_____ **手機：**_____

學號	姓名 （請個別申請人簽名）	英文姓名 申請英文文件者請【正楷】填寫，同護照英文姓名 e.g. Wang, Da-Ming	年級	班別 A/B	中文歷年成績表		中文學期成績表 （不含名次）（份數）	英文成績表（含 GPA）	
					不含名次（份數）	含名次（份數）		不含名次（份數）	含名次（份數）

合　　計									

【歷年成績表】掛號郵件寄送郵資對照表：(如需確認成績表張數，請逕洽註冊組)

◎1 份中文成績表：A3*約 2 張=約 44g

◎1 份英文成績表：A4*約 3 張=約 36g

◎有申請中、英文成績表者，自行計算所需郵資。

◎小 4K 信封(可放置 A4 資料)，尺寸：260*335mm：

約 36g (購買之信封若為牛皮紙，請依購買信封之重量+申請成績表重量=總重量)

PS.牛皮紙材質較重

中文 成績表(含排名)	英文 成績表(含 GPA/含排名)	回郵信封郵資 (掛號)	計費標準 (重量)
-	-	36 元	21-50g
1 份	1 份	44 元	51-100g
2~4 份	2~5 份	60 元	101-250g
5~12 份	6~12 份	92 元	250-500g

回郵信封注意事項：

1、信封 - 小 4K 信封之牛皮紙袋為佳；若無其顧慮則標準信封即可。**(檢附之信封應填寫完整的郵遞區號、收件人姓名、收件人地址並依申請文件重量貼足郵資)**

2、回郵 - 申請人應依申請數量、時間的急迫性和重要性選擇郵寄的方式，貼上足額之郵票，**郵資不足者，將請補寄，收到郵票後，再行寄出**。