

大專校院遠距教學課程—教學計畫大綱(格式) 另件四

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：馬偕醫學院

開課期間：108學年度第2學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	護理行政概論
2.	課程英文名稱	Administrative Nursing Introduction
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之直播地點與收播地點： (1)直播地點：馬偕紀念醫院台北院區或淡水院區之圖書館討論室 (2)收播地點： 學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	林淑娟 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 系所聘任 <input type="checkbox"/> 全人教育中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱	護理學系
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3學分
14.	每週上課時數	平均6小時 (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數1.44小時)
15.	開課班級數	1班
16.	預計總修課人數	41人
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	無
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://portal.mmc.edu.tw/VC2/Guest/Cos_Plan.aspx?y=108&s=2&id=NU432&c=A

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>本課程以批判與邏輯性的思維方式，並融入溝通概念與技巧及檢視個人核心價值與敬業樂群等態度等做為建構教學之主要概念，以協助學生瞭解臨床護理行政的理論及實務運作情形。學習活動設計包括課堂講述、臨床護理行政實習及護理行政專題探討，並藉由授課後的反思行動及評析模範成功管理者以學習護理管理者的典範，以提升改善病室管理能力與病人照護品質的行政基礎能力，將來能勝任護理行政工作。</p> <p>一、瞭解醫療組織系統的結構與功能、領導統御等護理行政理論與實務。 二、瞭解管理的過程與重要的管理技能。 三、瞭解護理服務品質管理的知識與技能。 四、瞭解護理行政主管及相關行政人員的溝通互動與合作情形。 五、瞭解病房醫療業務的運作及安全管理。 六、透過專題探討方式學習改善病房的管理及病人照顧。 七、透過反思行動及評析模範成功管理者的方式展現護理管理者的能力。</p>																																																																																																				
二	適合修習對象	護理學系四年級																																																																																																				
三	<p>課程內容大綱</p> <p>本課程旨在介紹護理行政之基本概論，課程設計依管理五步驟進行，內容大綱包括：規劃、組織、人員管理、領導和控制等，含括的內容包括：護理行政管理理論、領導概念、組織、規劃與決策、成本管理與預算、工作設計、人力資源管理概念、激勵與績效、有效溝通與衝突的處理、績效考核、有效改變、病人安全、護理品質指標、危機管理與醫療糾紛、行政專案、護理電腦資訊系統、病室環境管理、醫院評鑑等</p>	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="564 701 1513 1881"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>緒論～課程與實習介紹 護理行政管理理論的演進與未來趨勢、 護理領導與角色</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>2</td><td>規劃與決策、組織的概念與結構(願景、 價值觀、理念與使命)</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>3</td><td>護理行政管理之倫理與法律考量、管理工具(BSC、SWORT分析等)</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>4</td><td>病室環境管理、職業傷害預防</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>5</td><td>護理專案書寫</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>6</td><td>有效的溝通與衝突的處理、危機管理與 醫療糾紛</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>7</td><td>工作設計、人力資源管理概念(排班、招募、 甄選、任用)</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>8</td><td>病人安全管理(異常事件、根本原因分析)、 時間管理</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>9</td><td>護理資訊系統、認識醫院評鑑</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>10</td><td>成本管理與預算編列</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>11</td><td>績效考核與面談、有效改變</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>12</td><td>激勵與績效、護理品質指標</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>13</td><td>護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>護理行政實習(3hrs)～護理行政分組報 告</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> <tr><td>17</td><td>期末考</td><td>V</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>護理行政概論暨實習總評值</td><td></td><td></td><td>V</td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	緒論～課程與實習介紹 護理行政管理理論的演進與未來趨勢、 護理領導與角色			V	2	規劃與決策、組織的概念與結構(願景、 價值觀、理念與使命)			V	3	護理行政管理之倫理與法律考量、管理工具(BSC、SWORT分析等)			V	4	病室環境管理、職業傷害預防			V	5	護理專案書寫			V	6	有效的溝通與衝突的處理、危機管理與 醫療糾紛			V	7	工作設計、人力資源管理概念(排班、招募、 甄選、任用)			V	8	病人安全管理(異常事件、根本原因分析)、 時間管理			V	9	護理資訊系統、認識醫院評鑑			V	10	成本管理與預算編列			V	11	績效考核與面談、有效改變			V	12	激勵與績效、護理品質指標			V	13	護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組	V			14	護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組	V			15	護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組	V			16	護理行政實習(3hrs)～護理行政分組報 告			V	17	期末考	V			18	護理行政概論暨實習總評值			V
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	緒論～課程與實習介紹 護理行政管理理論的演進與未來趨勢、 護理領導與角色			V																																																																																																		
2	規劃與決策、組織的概念與結構(願景、 價值觀、理念與使命)			V																																																																																																		
3	護理行政管理之倫理與法律考量、管理工具(BSC、SWORT分析等)			V																																																																																																		
4	病室環境管理、職業傷害預防			V																																																																																																		
5	護理專案書寫			V																																																																																																		
6	有效的溝通與衝突的處理、危機管理與 醫療糾紛			V																																																																																																		
7	工作設計、人力資源管理概念(排班、招募、 甄選、任用)			V																																																																																																		
8	病人安全管理(異常事件、根本原因分析)、 時間管理			V																																																																																																		
9	護理資訊系統、認識醫院評鑑			V																																																																																																		
10	成本管理與預算編列			V																																																																																																		
11	績效考核與面談、有效改變			V																																																																																																		
12	激勵與績效、護理品質指標			V																																																																																																		
13	護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組	V																																																																																																				
14	護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組	V																																																																																																				
15	護理行政見習及討論(8 hrs)～ 分六組	V																																																																																																				
16	護理行政實習(3hrs)～護理行政分組報 告			V																																																																																																		
17	期末考	V																																																																																																				
18	護理行政概論暨實習總評值			V																																																																																																		

四	教學方式	<p>(有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ,可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教</p> <p><input type="checkbox"/> 4.提供面授教學,次數:<u>4</u>次,總時數:<u>26</u>小時</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學,次數:<u>7</u>次(每次上課平均4-6小時),總時數:<u>39</u>小時</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其它:(請說明)</p>
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ,可複選)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)</p>
六	師生互動討論方式	<p>(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)</p> <p>提供學生E-mail信箱、對應窗口,可立即回答學生問題</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打 <input checked="" type="checkbox"/> ,可複選)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 4.線上測驗</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5.成績查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 6.其他做法(請說明)</p>
八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <p>20%作業成績:護理專案分組報告(口頭:40%;書面:60%)</p> <p>10%平時成績:課室活動參與、課程預習(抽問學生)</p> <p>30%護理行政實習</p> <p>10%護理行政實習心得</p> <p>30%期末考</p>
九	上課注意事項	<p>指定班上同學擔任小老師,每堂課協助點名,同學上課相關問題及反應隨時與授課老師聯繫</p>