

馬偕醫學院休退學離校程序單

(請先至教務處蓋章)教務處收件日期 年 月 日

姓名		學號		系所別	_____系/所 _____組 _____年級 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩班 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 博班 <input type="checkbox"/> 二年制	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
離校原因	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學						
戶籍地址	□□□□				電話		
檢附證明	<input type="checkbox"/> 學生證(未附者，無法領取修業證明書) <input type="checkbox"/> 其他證明文件(如因病休學者請附醫院證明)			申請退費者，應另檢附下列兩項證明文件： <input type="checkbox"/> 學生本人銀行/郵局帳戶封面影本 <input type="checkbox"/> 繳費證明單(學雜費、住宿費繳費單)			

證明內容：離校學生在 貴單位一切手續已辦理清楚，准予離校

會辦單位簽章	學生宿舍	圖書館	學務處(1)	學務處(2)	學務處(3)
	第二教研大樓E棟三樓 <input type="checkbox"/> 非住宿生 <input type="checkbox"/> 宿舍無損壞無退費	第一教研大樓C棟二樓 歸還借閱書籍借書證銷號	第二教研大樓E棟三樓 <input type="checkbox"/> 男生兵役事項 <input type="checkbox"/> 女生免辦	第二教研大樓E棟三樓 已繳之學生平安保險費 <input type="checkbox"/> 續保至本學期結束 <input type="checkbox"/> 未繳費 <input type="checkbox"/> 退費	第二教研大樓E棟三樓 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否申請獎助學金(類別: _____) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否辦理助學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否辦理各類減免 <input type="checkbox"/> 填寫畢業生流向問卷
	總務處(1) 保管組	總務處(2) 事務組	會計室	總務處(3) 出納組	註冊組 (本欄最後辦理)
第一教研大樓C棟五樓 <input type="checkbox"/> 未租借 <input type="checkbox"/> 已歸還	第一教研大樓C棟五樓 <input type="checkbox"/> 應繳電費 _____元 門禁系統銷號電費核計	第一教研大樓C棟五樓 <input type="checkbox"/> 退學費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退雜費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退電腦實習費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退學生保險費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退學生健檢費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退住宿費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退住宿水電費(/) _____元 <input type="checkbox"/> 退住宿保證金(/) _____元 共退 _____元	第一教研大樓C棟五樓 <input type="checkbox"/> 申請退費檢附銀行/郵局帳戶封面影本	第二教研大樓E棟三樓 收回離校程序單 學生證加註及設定停權 符合條件核發相關證明書	

請填寫轉帳資料(未繳費者免填)

戶名： _____

銀行/郵局代號： _____

銀行/郵局名稱： _____ (分行： _____)

銀行/郵局帳號： _____

台灣銀行償還就學貸款收據寄發地址：(未申貸者免填)

承貸銀行為台灣銀行者，待台銀撥款後，扣除應繳費用後，餘款退還台灣銀行，用以償還就學貸款。

學生簽章： _____

備註

1. 學生休、退學時，於各單位辦妥離校手續後，應請各單位蓋章證明。
2. 離校程序單辦理完成後，送回註冊組學籍承辦人，以憑核發休學、修業證明或學位證書；未繳回離校程序單者不發給任何證明文件；離校程序單請於一週內辦理完畢。
3. 休學期間入伍服役之前，請持徵集令正、影本到校辦理延長休學年限，以保留學籍。