

馬偕醫學院 103 學年度第 1 學期註冊注意事項

項目	承辦單位	注意事項	學校總機 02-26360303 洽詢分機
一、註冊	教務處 註冊組	1. 註冊程序： 繳費：請依註冊繳費單金額完成繳費程序。 *本學期繳費金融機構更改為「台灣土地銀行」。 辦理學雜費減免或助學貸款者： 請參閱學務處說明並檢附相關證明文件至學務處繳件。 完成上述程序者，務必於開學日起三日內（自 103 年 9 月 15 日至 9 月 18 日止）由班代收齊學生證送至註冊組核蓋註冊章，完成註冊程序。 *辦理就貸者，請務必繳交經出納組蓋章之學雜費繳費單學校聯(第二聯)。 2. 103-1 學期開始上課日：103 年 9 月 15 日(星期一)。	教務處 註冊組 分機：1121
二、選課	教務處 課務組 / 學務處 生輔組	1. 選課時程： 初選時間：103 年 8 月 25 日(星期一)至 103 年 8 月 29 日(星期五) 加退選時間：103 年 9 月 15 日(星期一)至 103 年 9 月 22 日(星期一) 校際選課時間：103 年 8 月 25 日(星期一)至 103 年 9 月 22 日(星期一) 特殊原因加退選時間：103 年 9 月 23 日(星期二)至 103 年 9 月 26 日(星期五) 2. 選課系統網址： http://selcos.mmc.edu.tw/cnstdsel (以上述選課時間登入時資料為準，其餘時間為系統測試時間) 3. 選課須知請參考學校首頁->教務處->最新公告->【選課資訊】 4. 服務學習之處室服務學習單位抽選： 抽選時間及地點：103 年 9 月 17 日(星期三)下午 3：15，分別於教學大樓 1F 階梯教室及教研大樓 2F 國際會議廳現場抽選。	教務處 課務組 分機：1125 服務學習抽 選相關問題 請洽詢學務 處謝小姐 分機：1132
三、繳費	總務處 出納組	1. 繳交學雜費及住宿費： 持出納組所發學雜費及住宿費繳費單，於 103 年 07 月 14 日(星期一)上午 09:00 至 103 年 9 月 12 日(星期五)下午 15:30 前至台灣土地銀行各分行繳費或選擇 ATM 轉帳、信用卡繳費皆可。 2. 遺失繳費單請至台灣土地銀行網站查詢補印。 (網址： http://www.landbank.com.tw/) 退費標準請詳閱會計室網站/學雜費專區/大專校院學生休退學退費作業要點(網址 http://www.mmc.edu.tw/)	總務處 出納組 分機：1148
四、學雜費減免	學務處	1. 舊生請確認註冊單是否已扣除減免金額。 2. 新申請者，需填妥【各類就學優待減免申請單】附上佐證資料，註冊日當天繳交至學務處，學期中再行退費。	學務處 分機：1131
五、辦理就學貸款	學務處	1. 103年9月5日(星期五)前，請至台灣銀行辦理就學貸款，完成貸款手續後將「就學貸款申請書」第二聯學校存執聯於103年9月10日(星期三)前傳真至學務處(FAX: 02-26361231)，並請「電話確認」是否傳真成功。 2. 依繳費單之可貸金額申貸者，不須再補繳其他費用。 3. 若申貸金額低於應繳金額須補繳差額者，開學日請至出納組繳交差額。 4. 開學當日請將就學貸款申請書第二聯學校存執聯(正本)繳回學務處，逾期將無法受理就學貸款申報作業。事關同學貸款權益，請務必準時繳交。	學務處 分機：1131

六、住宿須知	學務處	1. 住宿生遷入宿舍時間訂於103年9月13(星期六)至103年9月14日(星期日)上午08:00~下午17:00止。若非此二日入住之同學，請於開學期間9/15起，上午08:00~下午17:00止辦理遷入。 2. 辦理住宿手續時，務必攜帶繳費單收據(學生收執聯)正本。若使用ATM轉帳或信用卡先行繳費者須自行列印明細表繳交。 3. 住宿生至宿舍櫃台(女宿一樓、男宿三樓)簽名入住並領取鑰匙。	學務處分機： 1139(女宿) 1134.1137(男宿)
※依本校學則規定：未依規定繳納學雜費完成註冊手續者，新生取消其入學資格，舊生即令退學。			

馬偕醫學院 103 學年度第 1 學期學雜費暨住宿費繳費方式說明

繳款方式	目前開放	手續費
臨櫃繳款(土銀各分行)	✓	免收
ATM 繳款	✓	土銀客戶使用他行櫃員機→17 元 土銀客戶使用本行櫃員機→免收 他行客戶使用本行櫃員機→依發卡行規定
eATM (網路 ATM)	✓	土銀客戶免收，他行客戶→17 元
土銀網路轉帳	✓	免收
信用卡繳費	✓	依發卡行規定

*本學期繳費金融機構為「**台灣土地銀行**」(其他金融機構例如第一銀行及郵局等視為他行)操作方式：
 臨櫃繳款：請持繳費單至全省台灣土地銀行繳款。

ATM繳款：1 插入金融卡→輸入密碼→選擇其他服務→繳費。
 2 若為本行卡使用本行ATM時請選擇本行其他轉入帳號，他行卡輸入轉入銀行代號 005。
 3 轉入帳號：繳費單上銷帳編號共 14 碼。
 4 繳款金額：繳款單金額。

eATM繳款：您可使用任何一家銀行發行的晶片金融卡及晶片金融卡讀卡機，進入土銀網站
<http://www.landbank.com.tw/> 登入土銀 eATM，繳款步驟：
 1 將讀卡機與電腦連接並插入晶片金融卡選擇”代收學雜費服務網”→選擇學校名稱，輸入晶片密碼。
 2 輸入繳費單上的銷帳編號共 14 碼及金額。
 3 完成繳款。

信用卡繳費：請至土銀網站選擇「代收學雜費服務網」，點選信用卡繳費功能使用方式說明即可。

***繳費期間：自 103 年 07 月 14 日(星期一)起至 103 年 09 月 12 日(星期五)截止。**

***辦理就學貸款同學：請勿先繳費，先至台銀各地分行及學務處辦理相關手續之後，持台銀收據及學費單至本校出納組辦理。**

***繳費單遺失補發：**一、進入台灣土地銀行網站(網址 <http://www.landbank.com.tw/>)。
 二、選擇”代收學雜費服務網”，選擇學校名稱再輸入學號後按確認。
 三、核對資料無誤後自行列印。(A4 紙張任何廠牌印表機黑白彩色均可)

***繳費證明單列印：**一、進入台灣土地銀行網站(網址 <http://www.landbank.com.tw/>)。
 二、選擇”代收學雜費服務網”之繳費證明列印，選擇學校名稱再輸入學號後按確認。
 三、選擇下載收據即可。
 四、核對資料無誤後自行列印。

若有繳費其他疑問，請來電詢問 (02)2636-0303#1148 出納組楊小姐