

# 馬偕醫學院學則

98年8月31日98學年度第1次教務會議通過  
98年9月2日98學年度第1次校務會議通過  
99年2月24日98學年度第4次教務會議修訂通過  
99年3月9日校務會議通過  
教育部99年5月13日臺高(二)字第0990077382號函備查  
99年6月15日98學年度第5次教務會議修訂通過  
99年6月22日校務會議通過  
教育部99年7月5日臺高(二)字第0990111679號函備查  
101年1月4日100學年度第1次教務會議修訂通過  
101年4月25日100學年度第2次教務會議修訂通過  
101年6月13日100學年度第4次校務會議通過  
101年10月17日101學年度第2次教務會議修訂通過  
102年1月9日101學年度第1次臨時教務會議修訂通過  
102年5月29日101學年度第2次臨時教務會議修訂通過  
102年6月13日101學年度第2次校務會議修訂通過  
102年10月23日102學年度第1次教務會議通過  
102年10月30日102學年度第1次校務會議通過  
103年4月23日102學年度第2次教務會議修訂通過

## 第一篇 總則

- 第一條 本校依據「大學法及其施行細則」、「學位授予法及其施行細則」及相關法令，參照本校實際需要，訂定「馬偕醫學院學則」(以下簡稱本學則)。
- 第二條 本校辦理學生入學、繳費、註冊、選課、抵免、修業年限、學分、成績考核、請假、缺席、扣分、轉系、輔系、雙主修、學程、保留入學、休學、復學、退學、開除學籍、畢業、學位授予、學籍管理等事宜悉依本學則處理。

## 第二篇 修讀學士學位

### 第一章 入學

- 第三條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業或具有同等學力經本校公開招生錄取者，得入本校修讀學士學位。  
凡於國內經教育部立案之專科學校畢業，或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業或具同等學力資格，並有相當工作經驗年限之在職生，經本校公開招生錄取者，得入本校修讀二年制學士在職專班。
- 第四條 外國學生得依本校外國學生入學辦法之規定申請入學本校，其辦法另訂之，並報教育部核定後實施。
- 第四條之一 本校與國外大學校院及大陸地區高等學校學生得依本校之規定修讀境外雙(聯)學位，其辦法另訂之，並送教育部備查。
- 第五條 本校學士班學生遇有缺額時得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢業年級依規定不得招收轉學生。轉學考試相關事宜由本校招生委員會依據教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」擬定本校轉學招生辦法辦理。其辦法另訂之，並報教育部備查。
- 第六條 經錄取之新生及轉學生有下列情形之一者，即撤銷其入學資格：  
一、未於規定日期到校辦理註冊入學手續者。  
二、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。
- 第七條 新生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處註冊組申請保留入學資格。  
一、重病須長期療養並持有區域以上公立醫院或馬偕紀念醫院出具之證明者。

- 二、持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
- 三、因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
- 四、僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
- 五、學生(含轉學生)因懷孕、分娩或撫育3歲以下子女並持有相關證明者。
- 六、因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。

保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得檢具在營服役證明，申請延長保留期限，俟保留期滿，檢具退伍證明，申請入學。

第八條 新生或轉學生所繳證明文件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即開除學籍，不發給任何學歷證明，並由學校通知其家長或監護人。畢業後始發覺者，除撤銷其畢業資格外，並公告註銷其已發之畢業證書。

## 第二章 繳費、註冊、選課

第九條 學生每學期應繳各項費用，於學期註冊前公佈之。學生休、退學依「專科以上學校向學生收取費用辦法」及「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理退費。

第十條 學生須於學校公佈之期限內完成各項費用之繳納與註冊手續(新生須本人親自到校報到註冊)。未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊手續者，除核准保留入學資格、申請延期註冊或辦理休學者外，新生取消其入學資格，舊生即令退學。註冊請假以一週為限。

第十一條 學生選課，應依各系所、全人教育中心訂定之必(選)修科目表及當學期教務處公告之選課須知辦理。

必修科目由各系所訂定，並由校課程委員會審訂，經教務會議通過後實施。

第十二條 學生選課、加退選課及重補修開班，應於行事曆規定之期限內，依有關選課規定經開課老師、開課單位主管及所屬系所主管同意，送教務處課務組登記，逾期不予受理。未依規定辦理加、退選手續而自行加選之科目、成績及學分概不承認。校際選課辦法另訂之，並報教育部備查。

應屆畢業生所選學科為一學年之課程者，第二學期不得改選。其自行退選科目之學期成績以零分計算。學生必修科目成績不及格，欲修習他系之相關課程(含補修)抵免學分時，須於修習該科目前簽請核准。

第十三條 學生不得選修上課時間互相衝突之科目，否則所修衝突之科目一律予以註銷。重複修習已修讀及格或已核准抵免名稱相同之科目，重複修習之學分不計入應修最低畢業學分數內。學生抵免學分辦法另訂之，並報教育部備查。

第十四條 學生因必修科目不及格、轉學、轉系、延畢、提高編級等原因須重補修課程者，得依本校重補修開班授課辦法參加本校開設之重補修班，亦得參加他校開設之重補修班，其辦法另訂之，並報教育部備查。

本校重補修班開班人數以八人為原則，每一學分上課須授滿十八小時(含考試)，實習及實驗課程每一學分須授滿三十六小時(含考試)。

第十五條 學生之見、實習辦法另訂之。

## 第三章 修業年限、學分

第十六條 校定通識科目、校共同必修科目、各學系系訂必修科目及應修學分數之訂定或

變更，應經系務會議討論通過後，送請教務處提教務會議報告並公告。

第十七條 修讀學士學位學生符合本校學生抵免學分辦法規定資格者，得提出抵免學分申請，由所屬學系及科目授課單位審核，教務長核定後得予抵免。

學生入學本校前曾於國內外大學校院就讀或入學本校後經核准出國進修或修習其他教學單位課程，其修習及格之科目與學分，得檢具相關證明依本校「學生抵免學分辦法」之規定申請抵免，並得申請提高編級。

入學本校前未曾於本校就讀之學生，其核准抵免學分數以三十二學分為限。抵免達三十二學分者，得申請編入二年級。

入學本校前曾於本校就讀之學生，其核准抵免學分數超過三十二學分者，得申請編入適當年級，惟至少須再修業一學年。

學生申請提高編入年級，限入學當學期辦理。

第十八條 各科學分之計算，原則上以授課滿十八小時為一學分，實習或實驗每週二至三小時為一學分。臨床實習課程之學分另訂之。

第十九條 體育為一至二年級之必修科目，每週授課二小時，不計學分，但成績列入學業平均成績，未修足者不得畢業。重修或補修體育，每學期以加修一門為限。

大學部「服務學習」課程為一至二年級必修，不計學分，每學年必須累積認證超過一百分(含)，未修足者不得畢業。其實施辦法由學生事務處另訂之。

二年制學士在職專班得免修體育及服務學習課程。

第二十條 醫學系修業年限七年(六年另加實習一年)，所修學分總數至少287學分(自一〇一學年度(含)以前入學之學生畢業後，本學分限制自動失效)。四年制各學系學生，其應修最低畢業學分，不得少於128學分。各學系二年制在職專班學生，其應修最低畢業學分，不得少於70學分。學生於修業年限內未修滿規定之科目與學分者，得延長修業年限，以二年為限，但二年制學士在職專班延長修業年限以三年為限。

自一〇二學年度起新入學之醫學系學生修業年限為六年，所修學分總數至少235學分。

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績退學之規定。前項身心障礙學生為具下列情形之一：

(一)領有身心障礙手冊者。(二)各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

學生因懷孕、分娩得延長修業年限一年或撫育三歲以下子女得彈性延長修業年限。

學生每學期修讀學分數，不得少於十六學分，但二年制學士在職專班不得少於八學分。唯修業期限四年之學系，其第四學年及醫學系之第五學年，每學期不得低於九學分。

學年整合課程之全學年科目應依實際授課時數比例配置學期學分數，並列入學生當學期修習學分數計算，受前項規定之限制。

延長修業期限學生及因特殊情況申請核可減修學分者，得不受本條規定之限制，但減修後仍應至少修習一個科目。

#### 第四章 請假、缺課、曠課、扣分

第二十一條 學生因故不能上課時，依本校「學生請假辦法」之規定請假，其辦法由學生事務處另訂之。

第二十二條 未經准假或假期已滿而未到課者，以曠課論。曠課一小時，以缺課二小時論。遲到或早退經登記每二次以缺課一小時論。

第二十三條 任一科目缺課累積時數達該科全學期授課時數三分之一者，不得參加該科目期末考試，學期成績以零分計。惟代表學校參加校外活動者，不作缺、曠課論，但公假及缺課不得超過全學期上課時數三分之一。

第二十四條 學生因懷孕、分娩或撫育3歲以下子女之照顧，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

#### 第五章 轉系、輔系、雙主修、學程

第二十五條 學生入學後，如認為所讀學系與志趣不合時，於第二學年開始前得向教務處申請轉系，逾期不予受理。轉系辦法另訂之，並報教育部備查。學生於休學期間，不得轉系。依規定申請轉系者，以核准一次為限，經核准後不得請求再轉他系或回原系。於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系三年級或性質不同學系二年級肄業；其因特殊原因，於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系或輔系三年級肄業；其於更高年級肄業者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系或輔系適當年級肄業。降級轉系者，應依轉入年級學生入學學年度之必修科目及應修學分規定修課；其修業年限、學費繳交規定，均依轉入學系之年級重新計算，惟轉入前曾休學者，其休學期限照算，合計不得超過二學年。

前述所稱之轉系含同系轉組及轉學位學程。

二年制學士在職專班學生不得參加轉系。

第二十六條 轉系(組)學生所應補修之科目，由轉入學系之系主任核定之。

第二十七條 同系轉組，比照轉系規定辦理。

第二十八條 轉系學生須完成轉入學系所規定之畢業條件，方可畢業。

第二十九條 各學系學生申請修讀輔系或雙主修辦法另訂之，經教務會議通過後公告實施，並報教育部備查。

#### 第六章 休學、復學、轉學、退學

第三十條 學生因故申請休學，須經家長或監護人之同意，通知導師及心理諮商中心，提請教務處申請辦理休學手續。

學生申請休學至遲應於當學期學期考試開始之兩週前提出申請。

新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊手續後，始得申請休學。

第三十一條 學生如有下列情形之一時，勒令休學：

- 一、缺課日數，達該學期授課日數三分之一或曠課累計達四十小時者。
- 二、扣考科目學分數，達該學期修習學分總數三分之一者。
- 三、學生違反校規，受勒令休學之處分者。
- 四、逾時未註冊者。

第三十二條 學生休學，以一學期、一學年或二年為期，期滿因重病或特殊事故須再申請休學者，通知導師及心理諮商中心，經就讀學系系主任及教務處之核可後，酌予延長休學年限，但至多以二年為限。

第三十三條 學生於休學期間應徵服兵役者，須檢同徵集令影本向教務處註冊組申請延長休學年限，俟服役期滿再檢同退伍令申請復學。

學生因懷孕、分娩或撫育 3 歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。

第三十四條 本校修業年限六年（含實習）以上各學系學生，修滿四年課程，且已修畢該學系 128 學分以上者，經依「入學大學同等學力認定標準」之規定考取並就讀研究所者，於碩士班修業期間得向原肄業學系申請休學二學年。

如修讀博士學位，得再申請延長休學期限四學年。

第三十五條 學生申請休學經核准後，須完成離校手續，方得發給休學證明書。休學學期內已評定之各項成績，均不予採計。休學期間不得申請轉系，亦不得於學期中途復學。

第三十六條 學生請准休學期滿後，應於次學期開學前，檢附休學證明書，向教務處辦理復學手續。逾期未申請復學，亦未辦理申請延長休學者，應令退學。如擬繼續休學者，須於應復學學期本校行事曆規定之上課開始日之前重新申請休學。逾期者須於補繳費註冊後，始得再申請休學。復學學生仍應在原肄業之學系及相銜接之年級肄業。

學期中途休學者，復學時應入原休學年級肄業。

第三十七條 學生有下列情形之一者，應令退學：

- 一、入學或轉學後，經發現資格不符合者。
- 二、保留入學資格逾期未入學或修業年限期滿逾期未復學者。
- 三、操行成績不及格者。
- 四、本校學士班學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一且累計達二學期者。但僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數須達該學期修習學分總數三分之二且累計達二學期者，方令退學。
- 五、學生修習學年整合課程，以其全學年學業成績不及格科目之學分數計算，不適用前述第四款之規定。
- 六、全學年整合課程成績不及格科目之學分數達該學年修習學分總數三分之二者，應令退學。
- 七、未於規定期限內繳交註冊費用並完成註冊選課手續者。
- 八、依本校「學生獎懲規則」、「考試規則」及本校規章辦法訂定應予退學者。
- 九、符合本學則其他規定應令退學者。

十、具有雙重學籍者。

第三十八條 學生因故自請退學或轉學，須經家長或監護人之同意，通知導師及心理諮商中心，經系主任、教務長、校長核准後方得辦理退學手續。請領公費者，應依規定償還公費，未償還者不發給任何修業證明文件。

第三十九條 學生自請退學及勒令退學者，應向教務處辦理退學離校手續。如在校修滿一學期以上，具有成績，其學籍並經審查合格者，得發給修業證明書。但有下列情形之一者，不發給任何修業證明文件：

- 一、入學或轉學資格不合而退學者。
- 二、開除學籍者。

第四十條 學生有下列情形之一者，應開除學籍：

- 一、假借、冒用、偽造或變造學經歷證明文件入學及入學考試舞弊經確定者。
- 二、學生所領本校學生證、修業或肄業證明書、學位證書、學位證明書、暨其他有關證明文件，有塗改或偽造情事者。

三、其他依本校規定應予開除學籍者。

開除學籍者不採認其於校內之各項學歷資格，亦不發給任何證明文件。已畢業或退學者，除撤銷其畢業或修業資格外，並限期追繳及公告註銷其已發之學位證書或修業證明。

第四十一條 依規定應予勒令退學或開除學籍之處分之學生，若認有違法或不當致損害其權益者，得檢具證明，依本校「學生申訴處理辦法」之規定提出申訴，其辦法由學生事務處另訂之。

申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。在校生得繼續在本校肄業；但申訴結果維持原處分時，自申訴提出至申訴結果確定期間之修習成績不予採認。

依前項規定提出申訴後獲准復學者，若因特殊事故無法及時復學，其復學前之離校期間，得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

## 第七章 考試、成績

第四十二條 學生成績分學業（包括實習、實驗）、操行兩種，採百分記算法為原則，以一百分為滿分，六十分為及格。凡科目成績不及格者不計學分，必修科目不及格者應令重修。操行成績採百分計算法，以一百分為滿分，以六十分為及格。

各類成績之等第與百分計算法對照如下：

- 一、甲等：八十分以上至一百分（相當於英文等級A級或GPA4.0）。
- 二、乙等：七十分以上未滿八十分（相當於英文等級B級或GPA3.0）。
- 三、丙等：六十分以上未滿七十分（相當於英文等級C級或GPA2.0）。
- 四、丁等：五十分以上未滿六十分（相當於英文等級D級或GPA1.0）。
- 五、戊等：不滿五十分（相當於英文等級F級或GPA0.0）。

第四十三條 本校學生學業成績考核，分為下列五種：

- 一、平時成績：以平時考查及報告實驗等作業成績決定之。
- 二、期中考成績：以期中考試成績決定之。
- 三、學期考成績：以學期考試成績決定之。

四、學期總成績：以平時、期中及學期考試成績計算決定之，各項考試所佔總成績之比例，由任課老師自行訂定。

五、畢業成績：畢業成績以修業期間所修習全部課程依學分數加權平均計算。

第四十四條 學生各項成績，經任課教師送交教務處後，即不得更改；如確因教師之失誤必須補、更正成績時，未涉及及格狀態變更者，須經系主任核准，涉及及格狀態變更者，須經教務會議討論通過，始得補、更正成績。

第四十五條 學生因故不能參加經公布之期中或期末考試者（不包括日常考查）依教務處公佈之「馬偕醫學院學生考試請假及補考成績計算辦法」應檢附證明文件向學生事務處請假，經核准後，方得補考。

學期考試補考之日期，由課務組公布之，補考以一次為限，逾期不得再申請補考。

期中與期末考試因故請假經核准者，考試成績依下列方式計算：

一、因病假但未住院者，補考及格以六十分計算。

二、因病住院或二等親內喪假者，補考及格以六十分為基本分數，超過六十分部分以八折計算，二者合計為實得分數。

三、因公假、懷孕、分娩及撫育三歲以下子女者，其補考成績即為實得分數。

期末考試(補考)成績，應與平時考核、期中考試(補考)成績合併計算為學期成績。

第四十六條 學生未請假或未經准假而不參加考試者，該次考試以曠考論，成績以零分計算。

第四十七條 如因重大事故不能參加學期考試，亦無法如期補考者，得檢具證明向教務處註冊組申請休學，經教務長核准後，未參加期末考試之學期，可以休學論處，惟其休學累計學期數仍應符合本學則相關規定。

第四十八條 學生於考試時應恪遵考試規則，考試規則另訂之。如有作弊行為，除該科該次成績以零分計算外，並視情節輕重，依本校「學生獎懲辦法」予以記過、勒令退學或開除學籍之處分，「學生獎懲辦法」由學生事務處另訂之，並報教育部備查。

第四十九條 學生學期學業成績不及格處理規定如下：

一、學生學期學業成績不及格科目，不得補考。

二、整合課程中之部分科目不及格，學生應重修全學年整合課程。其重複修習已修讀及格之科目，計入當學期學分、成績，並重複採計歷年總學分數及總平均成績，惟不得重複計入最低畢業學分數。

三、學生學期學業成績不及格科目之學分數相關事項，依據本學則第三十七條第一項第四、五、六款規定辦理。

四、學生學期修業科目在九學分以下者，不適用學業成績不及格退學之規定。

第五十條 學生考試及作為評分之相關資料，應由各系所單位妥為保管一年，以備學生複查成績之用。

各項招生考試、轉學考試答案卷、口試評分表、報考及審查資料及作為評分相關資料，由教務處保管一年。

## 第八章 畢業、學位

第五十一條 學生修業期滿，合於下列規定者，由本校依其所屬學系，授予學士學位。

- 一、修滿各系畢業應修科目及畢業學分數，成績均及格者。有實習年限者，其實習成績均及格並已完成實習者。
- 二、學期操行成績均及格者。
- 三、大學部學生通過該系「英語能力鑑定」辦法或本校「進階英語」課程及格者。

第五十二條 學生合於下列規定者，得向教務處申請經教務長、校長核准後，提前一學期或一學年畢業。

- 一、修滿畢業應修科目及學分數。訂有實習年限者，並已完成實習。
- 二、歷年學業（含體育）成績總平均達八十分以上，且在學學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內。
- 三、各學期操行成績均達八十分以上。

學生合於前項第二、三款規定，擬參加碩士班甄試入學考試並提前畢業者，得於報考之當學期開學後提出申請。申請提前畢業之學生，預計畢業之該學期結束時不符合各款規定者，不得提前畢業。

## 第九章 學籍管理

第五十三條 本校學生學籍資料所登記之姓名（含字形）、性別、出生年月日、戶籍地址等，一律以國民身分證所載者為準。入學資格證件所載與國民身份證所載不符合者，應即更正。

第五十四條 本校畢業生與全校肄業生有關學籍記錄及學業成績登記，均以教務處註冊組原始登記表冊資料為準。

第五十五條 在校生及畢（肄）業校友如須申請更改姓名、出生年月日，應檢具戶政機關發給之有效證件，送請教務處註冊組核准更改。

第五十六條 本校在學肄業學生符合本校出國相關規定者，其學業與學籍之處理悉依「學生出國期間學業及學籍處理規則」辦理，其規則另訂之，並報請教育部備查。

## 第三篇 修讀碩、博士學位

### 第一章 入學

第五十七條 凡在教育部核准設立之公私立大學或教育部認可之國外大學取得學士學位，或合於教育部訂定之「入學大學同等學力認定標準」，經本校公開招生錄取者，得入本校修讀碩士學位。

第五十八條 凡在教育部核准設立之公私立大學或符合教育部採認規定之國外大學取得碩士學位，或合於教育部訂定之「入學大學同等學力認定標準」，經本校公開招生錄取者，得入本校修讀博士學位。

第五十九條 經錄取之研究生應依規定日期親自到校報到，並填具切結書，於規定期限內，補驗學位證書，逾期未完成報到或未繳驗學位證書者，非因正當理由並經核准延期，均撤銷入學資格。

第六十條 凡修讀學士學位應屆畢業生學生或修讀碩士學位學生，修業期間成績優異，並具有研究潛力，經原就讀或相關系、所、院、學位學程副教授以上二人推薦，得依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」申請逕修讀博士學位。

第六十一條 研究生入學相關事項，依據本學則第七、八條規定辦理。

## 第二章 繳費、註冊、選課

第六十二條 研究生註冊、繳費、選課等相關事項，依據本學則第九、十、十一、十二、十三條規定辦理。

第六十三條 研究生每學期所選學分數上下限、修習學分之開課單位及性質，由各研究所訂定之。

## 第三章 修業年限、學分

第六十四條 碩士班修業期限以一至四年為限；博士班修業期限以二至七年為限。

前項修業期限得予縮短或延長，其資格條件、申請程序之規定另訂之，並報教育部備查。

學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢具相關證明文件申請延長修業期限至多四年。

第六十五條 各研究所應訂定必修科目，由課程委員會研議審訂，經教務會議通過後實施，修正時亦同。

第六十六條 各研究所講授、實習、實驗科目學分之計算依據本學則第十八條規定辦理。

第六十七條 碩士班研究生至少應修畢二十四學分。博士班研究生至少應修畢十八學分。

但碩士班研究生逕修讀博士學位者，悉依各系所博士班修業辦法規定辦理，惟至少應修畢三十學分(含碩、博士班學分)。

碩、博士班研究生論文學分均另計(碩士班計六學分，博士班計十二學分)。

第六十八條 研究生抵免學分相關事項，依據本學則第十七條第一項規定辦理。抵免之學分數，以就讀研究所所應修畢學分數三分之一為限。

## 第四章 請假、缺課、曠課、扣分

第六十九條 研究生有關請假、缺課、曠課、扣分事項，依據本學則第二十一、二十二、二十三、二十四條規定辦理。

## 第五章 轉所、學程

第七十條 本校碩士班、博士班研究生，修業滿一年以上、學業總平均成績及格，並符合各研究所自訂條件者，得依本校研究生轉所辦法及各研究所相關規定申請轉所。學生轉所以一次為限，經核准轉所學生不得再申請更改或轉回原所就讀，並須完成轉入研究所之畢業條件，始得畢業。

本校轉所辦法另訂之，並報教育部備查。

## 第六章 休學、復學、轉學、退學

第七十一條 研究生之休學、復學、退學事項，依據本學則第三十二、三十三、三十六、三十九、四十一條規定辦理。

第七十二條 研究生因故申請休學，經所長、教務長核准後，始得休學。

第七十三條 研究生有下列情形之一者，應令退學：

一、入學後經發現不符合入學資格者。

二、逾期未完成註冊手續，亦未經核准緩期註冊者。

三、休學逾期未復學，亦未經核准延長休學者。

四、操行成績不及格者。

五、修業期限屆滿仍未修足本學則第六十七條規定之最低學分，或就讀研究所規定應修科目與學分者。

六、必修科目不及格，經重修一次仍不及格者。

七、博士班研究生資格考核不及格，經重考一次，仍不及格者。

八、博士班研究生未於第三學年內完成資格考核者。

九、學位考試不及格者，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者。

十、自動申請退學者。

十一、符合本學則其他退學標準或其他相關法令規定，應予退學者。

第七十四條 研究生因故自動退學，經所長、教務長、校長核准後，始得辦理退學及離校手續。

第七十五條 研究生經核定後退學或開除學籍，由本校公告。

## 第七章 考試、成績

第七十六條 研究生學業成績採百分計算法，以一百分為滿分，七十分為及格。操行成績採百分計算法，以一百分為滿分，以七十分為及格。

研究生修讀學士班選修課程者，其學分不計入最低畢業學分數。

第七十七條 研究生學業成績不及格之科目不計學分，亦不得補考。必修科目不及格應予重修，重修以一次為限。

第七十八條 各研究所得依需要訂定碩士班研究生考核辦法，經教務會議通過後實施。

第七十九條 博士班研究生均須於修業三學年內完成博士班候選人資格考核。經核准轉所(組)研究生應於轉入修業三學年內完成。

博士學位候選人資格考核實施要點另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

第八十條 研究生依教務處公佈之「馬偕醫學院學生考試請假及補考成績計算辦法」應檢附證明文件向學生事務處請假，經核准後，依下列規定辦理：

一、各學期補考於期中及期末考試後二週內由任課老師自行個別辦理，補考以一次為限。

二、期中及期末考試因故請假經核准者，考試成績依下列方式計算：

(一)因病假但未住院者，補考及格以七十分計算。

(二)因病住院或喪假者，補考及格以七十分為基本分數，超過七十分部分

以八折計算，二者合計為實得分數。

(三)因公假、懷孕、分娩及撫育三歲以下子女者，其補考成績即為實得分數。

三、第二項期中及期末考試(補考)成績，應與平時考核、期中考試(補考)成績合併計算為學期成績。

第八十一條 碩士班、博士班研究生均須於規定修業期限屆滿前，完成學位考試，學位考試成績以一百分為滿分，七十分為及格。碩士班、博士班研究生學位考試實施辦法另訂之，經教務會議通過後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

第八十二條 研究生有關考試、成績事項，依據本學則第四十三、四十四、四十六、四十八、五十條規定辦理。

## 第八章 畢業、學位

第八十三條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：

一、在規定期限內，修畢就讀研究所規定之科目與學分，成績及格者。

二、在規定期限內，通過本校碩士班、博士班研究生學位考試實施辦法之各項考試，並符合該實施辦法之各項規定者。

三、各學期操行成績均及格者。

第八十四條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校授予碩士學位，並發給碩士學位證書。

合於前條規定之博士班研究生，由本校授予博士學位，並發給博士學位證書。

第八十五條 逕修讀博士學位研究生，得依本校「學生逕讀博士學位作業規定」，申請轉回原系、所、院、學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關系、所、院、學位學程修讀碩士學位，其修讀博士學位修業時間不併入修讀碩士學位最高修業年限核計。逕修讀博士學位研究生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，且重考一次仍不及格者，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第八十六條 研究生學位證書授予日期：以論文審定同意書經所長、指導教授簽核之月份為準，惟舉辦學位考試當學期未完成離校手續者，則以其實際完成離校手續日期之月份為準。

## 第九章 學籍管理

第八十七條 研究生有關學籍管理事項，依據本學則第五十三、五十四、五十五、五十六條規定辦理。

## 第十章 其他

第八十八條 本校各研究所除相關法令及本學則規定外，得依需要訂定各研究所修業辦法，經教務會議通過後施行，修正時亦同。

## 第四篇 附則

第八十九條 本學則未盡事宜，悉依「大學法及其施行細則」、「學位授予法及其施行細則」、相關教育法令及本校相關規定辦理之。

第九十條 本學則經教務會議、校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。