

110 學年度第 1 學期學生課務重要時程

項 目	辦 理 時 間
研究生學位考試申請	110/08/01(四)~110/11/23(二)
學分抵免 (限新生入學第 1 學期辦理)	110/09/06(一)~110/09/28(二)
校際選課	110/09/06(一)~110/09/28(二)
學生初選	110/09/08(三)~110/09/11(六)
電腦抽籤科目公告	110/09/14(二)
選課抽籤	110/09/15(三)~110/09/16(四)
開 學	110/09/22(三)
加退選	110/09/22(三)~110/10/05(二)
特殊加退選	110/10/06(三)~110/10/13(三)
期中考週	110/11/17(三)~110/11/23(二)
學生申請停修課程、休學截止	111/01/04(二)
期末考週	111/01/19(三)~111/01/25(二)
碩士班申請轉所申請	111/01/19(三)~111/02/08(二)
研究生學位考試舉行截止	111/01/31(一)

本學期放假日：

110/09/20~21(一~二)-中秋節(含彈性放假)

110/10/11(一)-國慶日調整放假

110/12/31(五)-開國紀念日調整放假

111/01/31~02/06-春節假期

110 學年度第 1 學期研究所選課指引

修業概述

◆**畢業資格**：各系所碩、博士班必修學分 + 選修學分 + 學術倫理課程 6 小時 + 畢業論文 (各系所如有附加規定，則須符合附加規定始可畢業)

● **各系所碩、博士班必修及選修學分**：

1. 依各系所網頁公告之各入學學年度**學生修業辦法**(如有不明之處請洽各系所辦公室)。
2. 依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第七條第三項：畢業總學分數之遠距教學課程學分數，**不得超過畢業總學分數之二分之一**。

● **學術倫理課程(6 小時)**：研究生應依本校「研究生修讀學術倫理課程實施要點」規定修讀。

一、修畢期限：

- (一)碩士班、碩士在職專班：應於學位考試舉行前修讀通過。
- (二)博士班：應於博士候選人資格考核舉行前修讀通過。

二、「學術倫理」課程修讀方式如次：

- (一)修習「臺灣學術倫理教育資源中心」相關課程，並通過總測驗取得修課證明。
- (二)修習校內外教學單位開設之「學術倫理」相關課程及格。
- (三)參加校內外單位辦理之「學術倫理」相關講座、研討會等，並取得時數證明。
- (四)入學前已修過「學術倫理」相關課程，應於入學當學期出具修課證明，依本校規定申請免修，經審核通過後准予免修。

本點第(二)款之相關課程及第(三)款之相關講座、研討會等，是否符合學術倫理規定範疇，由研究生所屬系所認定之。

(所屬系所如有較嚴規定者，則須符合系所規定)

● **畢業論文**：依本校「研究生學位考試實施辦法」於申請期限前提出申請學位考試，符合下列各項規定者得申請學位考試：

- 一、碩士班修業滿一年；博士班修業滿二年；逕行修讀博士學位者於博士班修業滿二年。

二、修畢所屬系所規定之必修科目與學分。

碩士班研究生至少應修畢二十四學分。博士班研究生至少應修畢十八學分。碩士班研究生逕修讀博士學位者，至少應修畢三十學分(含碩、博士班學分)。

碩、博士班研究生論文學分均另計(碩士班計六學分，博士班計十二學分)。

三、前款之論文學分，藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班及博士班，其學生論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各類科之認定基準，由各系所訂定，經系所務會議及教務會議通過後實施。碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，由各系所訂定，經系所務會議及教務會議通過後實施。以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩、博士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，應依教育部規範訂定。

四、完成碩、博士研究論文計畫及通過論文計畫口試，論文計畫經口試委員審核與專業領域符合。論文計畫口試委員得與學位考試委員相同，其中校外委員須三分之一(含)以上。

五、博士班研究生須經博士學位候選人資格考核及格；碩士班研究生所屬系所亦得要求其須經資格考核及格，並合於所屬系所之相關規定者。資格考核實施要點由各系所另訂之。

六、所屬系所另訂之修業相關規定。

七、學位考試舉行期間：每學年第一學期需於一月卅一日前，第二學期需於七月卅一日前舉行。

抵免學分

學生於就讀本校前曾於教育部認可之國內外大學修習課程學分及格者，可持原校成績單(或學分證明)及該課程當學期之課程大綱，依本校「學生抵免學分辦法」規定辦理學分抵免。

一、申請流程

(一)至教務處網頁下載抵免或免修學分申請表，表單下載連結網頁：

<http://www.academic.mmc.edu.tw/Down.asp?hidDownCatID=1>

(表單名稱：馬偕醫學院抵免/免修學分申請表)

(二)系所課程請備妥下列文件以利審核：

1. 原校歷年成績單或學分證明正本
2. 原校課程大綱(確認原校課程內容是否與本校課程相符)

(三)送審程序：

1. 研究所課程：各科目授課教師→所辦→所長→教務處課務組
2. 各課程經課務組複核，教務長核定後，登錄於學生歷年成績

二、申請限制

(一)申請抵免學分限入學第一學期依行事曆訂定之截止日期前辦理。

(二)修讀碩、博士學位研究生之學分抵免依下列規定辦理：

1. 碩士班研究生於修讀學士學位期間，選修碩士班課程成績達七十分以上，且該課程不列入其學士班規定之最低畢業學分數所涵蓋之相關課程者，得申請抵免；博士班研究生於修讀碩士學位期間，選修博士班課程成績達七十分以上，且該課程不列入其碩士班規定之最低畢業學分數所涵蓋之相關課程者，得申請抵免。
2. 前款之課程學分，已計入其取得學士、碩士學位時規定之畢業學分數者，不得申請抵免。
3. 經本校核准逕修讀博士學位之學士班應屆畢業生及碩士班研究生，於學、碩士班修讀期間修讀及格之碩士班科目，得經就讀研究所審核後，准予抵免。其修讀碩、博士學位期間，合計至少應修畢三十學分。
4. 研究生申請抵免之學分數，應以各研究所規定之畢業學分數三分之一為限；惟入學前於所屬研究所修習之科目學分不在此限。
5. 專題討論不得抵免；惟入學前於所屬研究所修習之專題討論不在此限。
6. 學位論文不得抵免。

(三)本校學生具下列各款身分者，學籍身分變更前於本校修讀及格之科目，應申請科目學分及成績採計：

1.本校核准之轉系生。

2.本校核准之轉所生。

3.本校預研究生正式取得本校碩士班研究生資格。

申請學分成績採計應於學籍身分變更當學期「抵免學分申請截止日」前提出申請，申請核准後方得選課。

(四) 學生申請抵免核定後，課務組將核定之申請表影本以 mail 通知申請者，並於學期第 11 週之前完成教務系統之抵免科目登錄。**申請學生可於 portal→登入自己的帳密→教務系統學習檔案(左列)→歷年成績(上方紅字)進入查詢，如有問題請立即向課務組查詢。**

校內選課

一、校內選課流程

(一)初 選：

1.研究所同學須自行加/退選所有必、選修科目。

2.初選階段修課人數超過人數上限的課程，必須進行電腦抽籤。

(二)抽 籤：

1.課務組在初選結束後公告須抽籤課程名單。

2.抽籤課程名單內如果有你選的科目，須在公告時間內親自上 portal 進行抽籤。

(三)加退選：

1.開學第一、二週，學生可以進行加退選，以選課系統作業為原則。

2.無法於選課系統辦理加退選，如符合人工加退選申請原因者，得填寫人工加退選申請表辦理。

3.以人工加退選申請表辦理者，最遲須於**截止日當天教職員下班時間前**繳交申請表。【本學期截止日：110 年 10 月 05 日(二)17 時前】

(四)特殊加退選：

1.開學第三週辦理，僅限課程停開、課程時間異動、延畢、應屆畢業、醫學系四年級以上修通識課程者得申請。

2.填寫特殊加退選申請單，於校定期限內親自辦理。

二、**研究所學生**每學期應修學分數：本校碩、博士班不設修課學分上下限。

三、110-1 選課時程表

初選 → 抽籤科目公告 → 抽籤 → 加退選 → 特殊加退選

一	二	三	四	五	六	日
9/6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	9/30	10/1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

➤ 選課「系統」開啟時間

初 選：9 月 08 日中午 12 點起至 9 月 11 日 24 點止

加退選：9 月 22 日中午 12 點起至 10 月 05 日 24 點止

四、加退選：

加退選課程以選課時間先後為優先序依據（不是採抽籤方式），請同學儘早選擇未額滿之科目，完成選課程序。【系統加退選時間 9 月 22 日中午 12 點起至 10 月 5 日 24 點止】

五、人工加退選：無法於選課系統執行者可申請，學生最遲須於加退選課程截止日前之「教職員上班時段」辦理。

(一)人工加退選申請資格：

- 1 課程修課人數已達開課單位控管人數上限
- 2 必修科目加、退選(選課系統無法執行者)
- 3 學期修讀總學分數高於學分上限或低於學分下限 (須符合減修學分之規定)
- 4 上修高年級課程

5 跨學制修課(含學士班上修研究所或研究所下修大學部)

第 3 及 4 目適用學士班

(二)先至教務處網頁下載申請單填寫完成後，依序送授課老師、指導教授(如無指導教授則送導師)、所長、該課程開課單位、開課單位主管審核簽章後，送課務組辦理。【人工加退選時間 9 月 22 日中午 12 點起至 10 月 5 日 17 點止】

六、特殊加退選：特殊加退選，學生必須親自辦理，無法於選課系統執行。

(一)特殊加退選申請資格的限制：

- 1 原來已選到的課程停開。
- 2 原來已選到的課程時間異動，導致無法修課。
- 3 延畢生、應屆畢業生或醫學系四年級以上，通識課程未依規定修畢者。
- 4 其他特殊原因

(二)先至教務處網頁下載申請單填寫完成後，依序送任課老師、導師、系主任、該課程開課單位、開課單位主管審核簽章後，送課務組辦理。

七、選課確認單：

全部選課期程結束後，課務組會發當學期選課確認單給學生本人，確認課表上的課程無誤及簽名後，研究所請指導教授(如無指導教授請導師)及所長簽名或核章後，再統一由班代送教務處，由課務組存檔備查。

※學生務必確認無誤，遇有爭議均以選課確認單為準。

八、停修：

因故無法繼續修讀某門課程時，可於行事曆規定期限前申請停修，每學期限申請一門課程。申請核准後，成績單上該科目成績會顯示為「停」。

※申請第四、五、六及八項者，請於送單至課務組後 5-7 個工作天，可至 portal→登入自己的帳密→教務系統學習檔案(左列)→學期成績(上方紅字)進入查詢，如有問題請立即向課務組反映。

校際選課

一、校際選課(含校外暑修)定義：

就是到本校承認的學校去修課，及格後成績及學分可計入畢業學分數。

二、申請限制：

- (一) 必須是重修或補修必修科目(夏季學院不在此限)
- (二) 不能超過本學期修習學分數 1/3 (研究生為不超過畢業學分數 1/3)
- (三) 上課時間不能與個人當學期修課時間衝堂

三、辦理程序：

至教務處網頁下載並填寫申請單，在本校與修課學校規定的校際選課期限內完成程序；完成對方學校流程後，將本校申請單正本擲回本校課務組登錄及存檔。兩校的行政程序都必須完成核章，請掌握申辦時間。

四、注意事項：

- (一) 學生需自行負擔修讀他校課程之他校學分費
- (二) 學期結束後，對方學校會直接將成績寄送本校，由教務處註冊組將成績登錄於學生歷年成績檔中，學生可在 portal 上查詢歷年成績。【查詢路徑：進入 portal→點選(左列)個人資料→點選(上方紅字)歷年成績。】

重修與補修

一、校內隨班重修：不及格或缺修科目以校內選課方式重修為原則，需注意是否與當學期必修科目衝堂，建議及早確認學系課程安排或查詢歷年課表做為參考。

二、校際選課(含校外暑修)：請參考前篇校際選課規定。

三、校內暑修：本校重補修班最低開班人數為 8 人；報名人數未達 8 人但有 3 人以上，且願意分攤最低開班費用(8 人學分費)時，經簽准同意後可開班。

※課程結束後次學期，學生可在 portal 上查詢歷年成績。【查詢路徑：進入 portal→點選教務系統學習檔案→點選(上方紅字)歷年成績。】

選課操作應注意事項

課程查詢

每學期在初選前一週，要開設的課程就會顯示在 全校課程查詢系統 裡：

網址：<http://selcos.mmc.edu.tw/>

馬偕醫學院課程查詢 • English •

☒ 系所查詢 ☐ 課程關鍵字 ☐ 教師姓名 ☐ 時間查詢 ☐ 課綱關鍵字

學期 開課系所 開課年級
1061 全人教育中心 1 年級 確定

序號	課號班別	開課系級	課程名稱	選別	時間,教室	授課教師
1	CO010 A	全人教育中心 1年級	馬偕講座 Mackay Lecture	共同必修	103,B102	系主任等
選課訊息：實際上課內容與時間安排請參閱「106-1馬偕講座&公民素養與服務學習時間表」						
2	CO011 A	全人教育中心 1年級	公民素養與服務學習 Civic Literacy and Service Learning	共同必修	104,B102	申永順
選課訊息：實際上課內容與時間安排請參閱「106-1馬偕講座&公民素養與服務學習時間表」						
3	HE002 A	全人教育中心 1年級	通識教育專題研究(二) Topics on General Education(II)	通識教育課程	105,D401	申永順 蔡承志 張順全 林聖榮

你可以依據上面的功能列尋找要了解的課程，點選課名上的超連結，就可以看到這學期授課大綱，作為你選課的參考。

※有一些重要注意事項會在課程訊息裡告訴你(例如：通識課程領域類別，或是這堂課的選課限制等)，安排個人選課時，要審慎注意這些訊息。

※時間與教室

103,B102：代表是星期一(1)的第三節(03)，B102 則是教室代碼。

馬偕醫學院

如何選課：

➤ 1.從學校網頁進入教務處網頁點選「選課系統」

馬偕醫學院

馬偕首頁 | 意見交流 | 校內公佈欄 | 網站導覽 | WEB MAIL | 個人PORTAL | 搜尋：

醫學院簡介 | 學術單位 | 行政單位 | 最新消息 | 招生資訊 | 活動紀實

教務處

Office of Academic Affairs

教務處

- 最新公告
 - 公告訊息
 - 選課資訊
 - 遠距教學課程
 - 研究生資訊(學位考試、資格考核)
 - 公佈欄
- 招生資訊
- 招生資訊
- 教師發展中心
- 單位簡介
- 工作簡章
- 教務法規
- 課程資訊
- 新生專區
- 表單下載
- 統計數據
- 常見問題
- 活動紀實
- 行事曆
- 教學評量回應意見操作手冊

最新公告

公告日期	公告事項	公告單位
2020/03/18	MS Teams遠距教學視訊操作說明_簡易版 WEB SITE	教師發展中心
2020/03/06	EVERCAM安裝步驟 WEB SITE	綜合服務組
2020/03/06	馬偕醫學院moodle數位平台操作手冊 WEB SITE	綜合服務組
2020/10/15	國立高雄大學初級日語(一) 磨課師(MOOCs)課程上架開課,敬請惠予協助公告並鼓勵貴校教職員工生踴躍報名參加,請查照。	教師發展中心
2020/08/05	109-1新生相關表單下載	註冊組
2020/08/03	「公告」109學年度專業學習成長社群審查通過名單	教師發展中心
2020/07/21	本校109學年度暑期第二次重補修課程開課(如說明),報名期限為109年7月21日起至109年7月27日止,欲報名者請於期限內向本校教務處課務組提出申請,並完成報名手續。	課務組
2020/06/29	109年公務人員高考一級暨二級考試報名,自109年7月14日至23日受理網路報名,有意報考之民眾請至考選部全球資訊網查詢。	註冊組
2020/06/24	本校109學年度暑期重補修課程開課(如說明),報名期限為109年6月30日起至108年7月6日止,欲報名者請於期限內向本校教務處課務組提出申請,並完成報名手續。	課務組
2020/06/21	【公告】109-1舊生註冊注意事項	註冊組
2020/06/03	109學年度各系所招收轉所生相關規定公告	註冊組
2020/05/28	109學年度轉諮系招收轉系(組)生相關規定公告(6/15新增轉諮系系面試資訊)	註冊組
2020/04/22	109年度臺大全國夏季學院熱鬧開課,今年暑假一起來上通識課程!	課務組
2020/03/04	「公告」108學年度教學優良教師名單	教師發展中心
2020/03/04	「公告」108學年度教學傑出教師名單	教師發展中心
2020/03/04	「公告」108學年度優良教材得獎名單	教師發展中心
2019/12/24	馬偕醫學院「吉祥物設計競賽」投票結果出爐囉~	招生組
2019/12/24	【公告】108-2註冊注意事項(109/2/13更新)	註冊組

[第1頁] 第2頁 第3頁 第4頁 第5頁 第6頁 第7頁 第8頁 第9頁 第10頁 下10頁 共 278 筆

馬偕醫學院選課系統

臺灣教學資源中心

➤ 2.從新生專區→十、英文能力審核及新生選課點選「選課系統」

十 英文能力審核及新生選課(課務組)(全人教育中心)

英文能力審核申請時間	109年08月17日(一) 08:00至109年08月24日(一) 10:00止 學士班學生符合下列「學生修讀英文課程準則」第一二級標準者始須申請,不符合者及研究生免申請。
英文能力審核申請程序	請以Email傳送「英文能力審核申請表」及「相關檢測證明」(詳見下列相關說明)
英文能力審核申請相關說明	1. email申請說明 2. 學生英文能力審核申請表 3. 學生修讀英文課程準則
選課時間	109年08月31日(一) 12:00 至 109年09月03日(四) 23:59 止
選課系統	選課系統連結
選課說明	1. 學生選課辦法 2. 選課系統使用說明 3. 全校課程查詢
全人教育中心微學分課程	微學分課程說明(包含暑期三芝藝文微學分課程)

➤ 開放選課期間進入系統後會看到以下頁面

馬偕醫學院學生選課系統

English

請選擇選課系統

請輸入您的帳號及密碼

帳號：
密碼：
請輸入圖中所示的校驗碼
RUAU

確定 取消

帳號輸入為：學號，如
109S10001

有選課及課程問題請洽
教務處分機1125

系統需求

- 請使用Microsoft Internet Explorer 7 以上正式版的WWW瀏覽器。

選課系統說明

- 登入：請用學號為帳號及電子郵件密碼來登入選課系統。
- 查課程：課程清單可依據系所年級及上課時間兩種方式來查詢你想加選的課程；
- 以系所年級查詢：點選畫面左上方的圖示即可轉換為查詢某系及某年級的課程。
- 以上課時間查詢：直接點選畫面右下方的課表清單，即可轉換為查詢某一時間全部系所開的課程。
- 加選：選擇左方課程清單中所要加選的課程，並點選於課程前方的圖示，稍待一會即可在畫面的右方的課表清單中看到加選的課程，表示已選成功。若系統顯示訊息視窗，則表示此課程可能因修課人數不足，等因素而不允許加選。
- 退選：於右方課表清單中點選欲退選課程前方的圖示，稍待一會即可看見此門課已在課表清單中消失，表示退選成功。若系統顯示訊息視窗，則表示此課程可能因必修課人數不足，等因素而不允許退選。
- 查課程詳細資訊：於左方課程清單，或者課表清單中點選一門課，稍待一會於下方訊息視窗中看到課程的詳細資料
- 選課完畢：請於右方按一下[結束選課]按鈕來結束，勿直接關閉視窗。系統會將你所選成功的課程再顯示一次，若確定無誤即可安心關閉視窗，結束選課，或者可選擇[顯示列印課表]。
- 注意：
 - 因WWW環境的限制，請勿連續按鍵動作，否則系統反應時間會更久。
 - 一個人請勿同時用兩台以上的電腦登入系統，否則造成個人選課資料不正確，請自行負責！
 - 若進入選課系統後若5分鐘內沒有任何選課動作，系統將自動斷線。
 - 本系統限制每位同學每次選課時間為5分鐘，時間到後自動斷線。
 - 最後選課結果以教務處的資料庫記錄為準。

➤ 先選擇紅色框內學期(下拉選擇當學期)，
再輸入帳號密碼及校驗碼後按確定登入。

English

1041-104-1初選

請輸入您的帳號及密碼

帳號：
密碼：
請輸入圖中所示的校驗碼
06S9

確定 取消

帳號輸入為：學號，如
109S10001

- 登入後，系統會帶出學系幫你預選的課程，即下列畫面中黃底課表。
請注意左側欄會依你的查詢條件跳出課程，點擊即可進行加選動作，
強烈建議加選前務必再確認下方的選課訊息。
如果是想把課程退選，則點擊黃底已選的課程退選即可。

馬偕醫學院

982 (測試) 第一階段選課：測試中，選課期間結果不計

醫學系【1A】林 萱【109010】

課程查詢

系別：200 醫學系

年級：一年級

ME103A.2 溝通障礙學導論

課程清單 > 學分上限：40 學分下限：0 已選學分：16 結束選課

	一	二	三	四	五	六	日
1			退 ME109,A				
2			退 ME109,A		退 ME112,A		
3	退 CO115,A		退 ME109,A	退 CO108,A	退 ME112,A		
4	退 CO115,A		退 ME107,A	退 CO108,A	退 ME112,A		
5							
6	退 ME110,A			退 ME108,A			
7	退 ME110,A			退 ME108,A			
8	退 ME110,A	退 ME111,A	退 CO210,A		退 CO107,A		
9		退 ME111,A	退 CO210,A		退 CO107,A		
10		退 ME111,A					
11							
12							
13							
14							

*其他非安排上課時間之課程

退 CR101,A,0 機行

課名	課號	班別	學分	開課系所	授課教師	人數下限	人數上限	已選人數	選別	英語授課	網路教學	跨領域教學	服務學習	全外語教學	終端學習	上課時間	上課地點
溝通生物	ME113	A	2	醫學系	張南驥 [Nan-Chi A. Chang]	0	5		選修	N	N	N	N	N	N	101 102	3F-4
加選訊息																	
退選訊息																	

- 也可以點選課表上的時間看看該堂課有那些課程可以選。(如游標所示)
- 如遇左側無課可加選或黃底課程無法退選，請先詢問學系(中心)承辦人員，該課程是否需以人工加退選辦理。

1041-1041初選

醫學系【】
【】

課程查詢

星期3 第01節

加 AS102.A.2 溝通障礙學導論

加 AS232.A.2 生物統計學

加 IC315.A.3 模組3D：心血管系統

加 IC402.A.4 模組4B：肺部系統、內分泌與新陳代謝

加 IC403.A.4 模組4C：消化道系統

加 IC404.A.4 模組4D：大腦與行為

加 IC411.A.5 模組4A：臨床醫學概論、心血管系統

課程清單 > 學分上限：25 學分下限：9 已選學分：0 結束選課

	一	二	三	四	五	六	日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

- 按下前一張圖藍底的結束選課後，可以確認自己的選課結果並列印。

您的課表如下：

	一	二	三	四	五	六日
1	聽見羅密歐與茱麗葉(通識教育課程)3F-3	初級日語(通識教育課程)3F-3	有機化學(系必修)3F-4			
2	聽見羅密歐與茱麗葉(通識教育課程)3F-3	初級日語(通識教育課程)3F-3	有機化學(系必修)3F-4		普通物理學實驗(系必修)	
3	國文(二)(共同必修)1F-1		有機化學(系必修)3F-4	英文(二)(共同必修)2F-1	普通物理學實驗(系必修)	
4	國文(二)(共同必修)1F-1		心靈成長(系必修)	英文(二)(共同必修)2F-1	普通物理學實驗(系必修)	
5						
6	有機化學實驗(系必修)	醫用閩南語(通識教育課程)3F-4	體育(二)(共同必修)	普通心理學(系必修)3F-3		
7	有機化學實驗(系必修)	醫用閩南語(通識教育課程)3F-4	體育(二)(共同必修)	普通心理學(系必修)3F-3		
8	有機化學實驗(系必修)	普通物理學(系必修)3F-3			馬偕精神及台灣醫療史(共同必修)1F-1	
9		普通物理學(系必修)3F-3			馬偕精神及台灣醫療史(共同必修)1F-1	
10		普通物理學(系必修)3F-3		聖經與人生(通識教育課程)3F-3		
11				聖經與人生(通識教育課程)3F-3		
12						
13						
14						

* 其他未安排上課時間之課程
CR101A 操作(共同必修)

顯示課程清單 友善列印

請至個人Portal>學習檔案確認選課資料！
關閉視窗 結束選課

※進入加退選時程後，如課程已額滿時，會出現“加選失敗”情形。

本校初選階段採取的是“登記後抽籤”選課制，故不須搶課。但切記於9月14日(二)15:00前上網查閱課務組選課訊息公告之選課抽籤科目名單，確認個人選課科目是否需要執行抽籤。

抽籤

- 請在抽籤公告日上網(教務處網頁|最新公告|選課資訊)確認是否需抽籤

馬偕醫學院

開課單位	選別	課號	班級	課名	授課教師	選課上限	選課人數
全人教育中心	通識教育課程	HE125	A	易經與人生	蕭旭府	30	35
全人教育中心	通識教育課程	HE135	A	兒童哲學	黃苓嵐	30	47
全人教育中心	通識教育課程	HE222	A	健康與人生	蔡淑芬	30	33
全人教育中心	通識教育課程	HE300	A	台灣社會文化史	鄭睦群	30	42
全人教育中心	通識教育課程	HE314	A	台灣手語	陳怡君	30	44
全人教育中心	體育必選修	PE106	A	體育-羽毛球	黃國欽	30	36
全人教育中心	體育必選修	PE129	A	體育-健身太極武術	郭姿伶	30	38

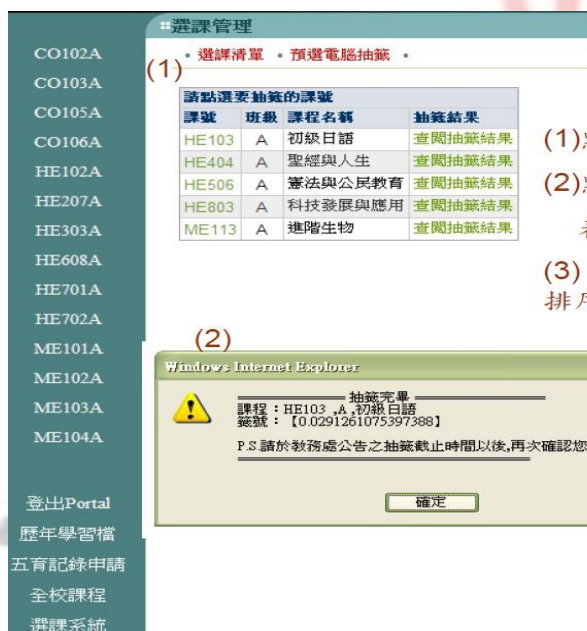
備註：

1. 初選有加選上述課程之同學，請於2/15上午10點起至2/16全天內，登入portal / 學習檔案 / 選課系統 / 選課清單，點選課程抽籤，未執行抽籤者視同放棄抽籤資格。
2. 抽籤結果將於2/17(二)下午2點公告。

- 如所選的課程在**選課抽籤科目名單**上的話，則請於抽籤期間登入 portal→學習檔案→選課系統→預選電腦抽籤來進行抽籤。



- 接著，可依下面這張圖來操作.....



抽籤流程

- (1) 點選要抽籤的課號
- (2) 點選課號後會出現【抽籤完畢】訊息，表示已完成抽籤。
- (3) 【查閱抽籤結果】可看到有參與抽籤同學的排序

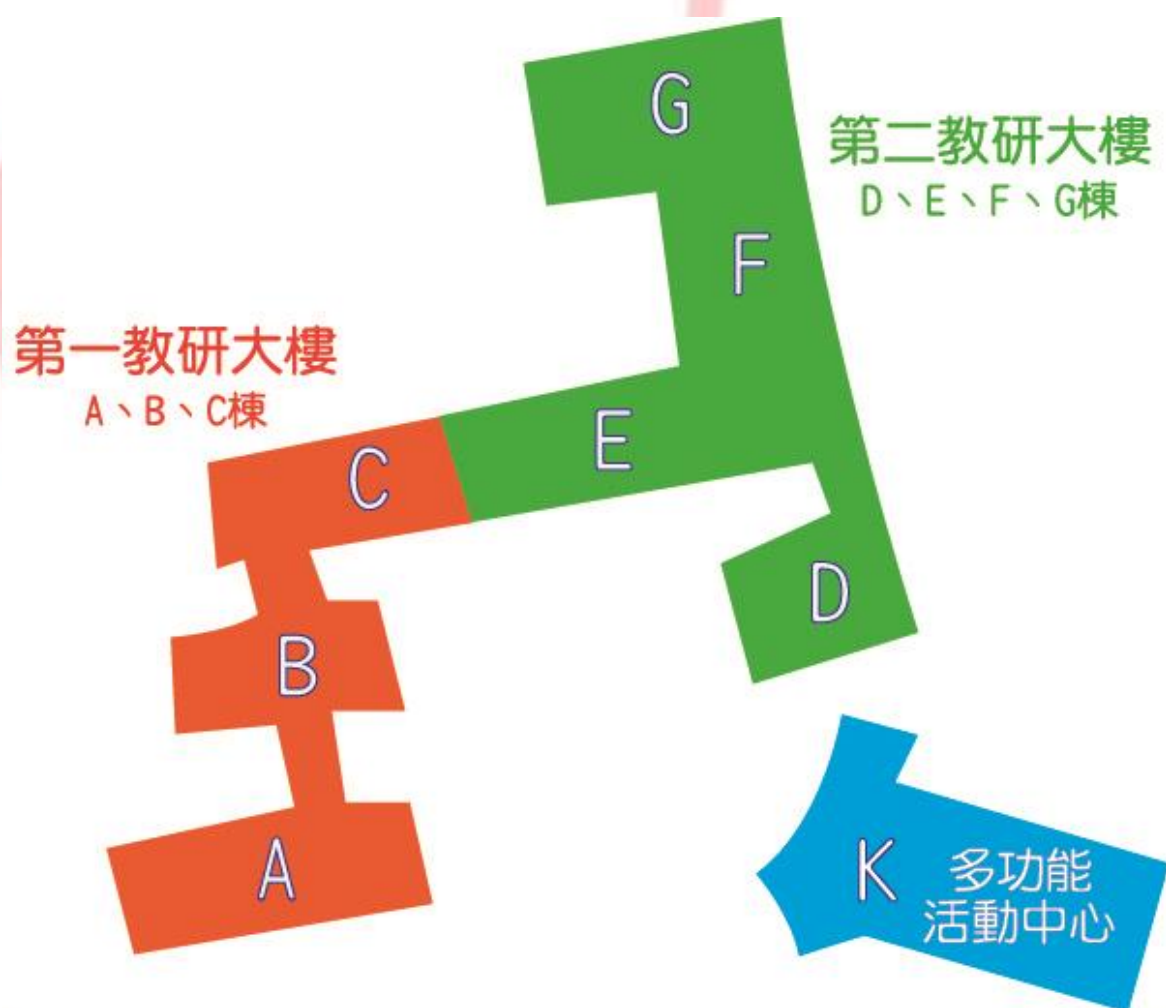
- 如果有中籤，抽籤結束後這門課程就會出現在你的選課清單中，路徑是 portal→學習檔案→選課系統→選課清單。

學年	學期	課號	開課班別	課名	選別	學分數	狀態	上課時間	上課教室
98	2	CO107	A	馬偕精神及台灣醫療史	共同必修	2		508 509	1F-1
98	2	CO108	A	英文(二)	共同必修	2		403 404	2F-1
98	2	CO115	A	國文(二)	共同必修	2		103 104	1F-1
98	2	CO210	A	體育(二)	共同必修	0		308 309	
98	2	CR101	A	操行	共同必修	0			
98	2	HE103	A	初級日語	通識教育課程	2		201 202	3F-3
98	2	HE404	A	聖經與人生	通識教育課程	2		410 411	3F-3
98	2	HE506	A	憲法與公民教育	通識教育課程	2		408 409	3F-3
98	2	HE803	A	科技發展與應用	通識教育課程	2		206 207	3F-3
98	2	ME107	A	心靈成長	共同必修	0		304	
98	2	ME108	A	普通心理學	系必修	2		406 407	3F-3
98	2	ME109	A	有機化學	系必修	3		301 302 303	3F-4
98	2	ME110	A	有機化學實驗	系必修	1		106 107 108	
98	2	ME111	A	普通物理學	系必修	3		208 209 210	3F-3
98	2	ME112	A	普通物理學實驗	系必修	1		502 503 504	

馬偕醫學院

教室配置

(教室代碼為 棟別+樓層+編號，如 E501 即位於 E 棟 5 樓，以此類推)



⚠ 位置分布

教務處 ● E棟3樓	醫學系 ● B棟5樓
學務處 ● E棟3樓	護理系 ● B棟4樓
總務處 ● C棟5樓	聽語系 ● B棟1樓
圖書館 ● C棟1-3樓	全人教育中心 ● E棟3樓
心諮中心 ● C棟3樓	生醫所、福科所 ● F棟5樓
資訊中心 ● C棟2樓	長照所 ● G棟4樓

本指引文字依據本校各相關法規，若因法規修正有差異時，概依適用法規之最新版本為準。