**大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)**

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第六條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。
4. 如有填寫問題，請聯絡課務組(分機1126)。

**學校名稱：馬偕學校財團法人馬偕醫學院**

**開課期間：＿＿＿＿學年度＿＿＿學期 (本學期是否為新開設課程： □是 □否)**

1. **課程基本資料 (**有包含者請於□打✓**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 |  |
|  | 課程英文名稱 |  |
|  | 教學型態註：兼採非同步與同步則均勾選 | □校內非同步遠距教學□校內同步遠距教學□校際同步遠距教學 主播學校(系所)： 收播學校(系所)：  |
|  | 課程師資 | 負責教師姓名(職稱)： |
| 其他參與教師姓名(職稱)： |
|  | 師資來源 | □系所專任 □通識中心專任 □合聘 □兼任 □其他 |
|  | 開課單位名稱 |  |
|  | 課程學制 | □ 學士班 □進修學士班 □學士班在職專班□ 碩士班 □碩士班在職專班 □ 博士班□ 進修學院（□二技 □四技 ）□ 學分學程 |
|  | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目□專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定(本課程由那個單位所定) | □教育部定□校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 □選修 □其他  |
|  | 學分數 |  |
|  | 授課方式及每週時數(各類授課方式全學期時數/18；無該類授課方式則免勾選) | □非同步遠距教學(平均每週時數： 小時/週)□同步遠距教學(平均每週時數： 小時/週)□課堂講授(面授)教學(平均每週時數： 小時/週) |
|  | 開課班級 | 系所： 年級： |
|  | 預計總修課人數 |  |
|  | 全英語教學 | □是 □否 |
|  | 國外學校合作遠距課程(有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
|  | 課程平臺網址（非同步教學必填） |  |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 |  |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教學目標 |  |
|  | 適合修習對象 |  |
|  | 課程內容大綱（填寫每週次的授課內容、授課方式及時數） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 授課內容 | 授課方式及時數**(請填時數，無則免填)** |
| 面授 | 遠距教學 |
| 非同步 | 同步 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

 |
|  | 教學方式（有包含者均勾選，可複選） | * 1.提供線上課程主要及補充教材
* 2.提供線上非同步教學
* 3.有線上教師或線上助教
* 4.提供面授教學次數：＿＿次，總時數：＿＿小時
* 5.提供線上同步教學次數：＿＿次，總時數：＿＿小時
* 6.其它：（請說明）
 |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者均請打✓，可複選）1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理□ 個人資料□ 課程資訊□ 其他相關資料管理功能2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能□ 最新消息發佈、瀏覽□ 教材內容設計、觀看、下載□ 成績系統管理及查詢□ 進行線上測驗、發佈□ 學習資訊□ 互動式學習設計(聊天室或討論區)□ 各種教學活動之功能呈現□ 其他相關功能（請說明） |
|  | 師生互動討論方式 | 教師時間：週 ( ： - ： ) 週 ( ： - ： ) 週 ( ： - ： )E-mail信箱：對應窗口(助教或其他人員)：E-mail信箱： |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✓，可複選）* 1.提供線上說明作業內容
* 2.線上即時作業填答
* 3.作業檔案上傳及下載
* 4.線上測驗
* 5.成績查詢
* 6.其他做法（請說明）
 |
|  | 成績評量方式(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) | 1. (佔總分： %)2. (佔總分： %)3. (佔總分： %)4. (佔總分： %) |
|  | 上課注意事項 |  |