

## 108 學年度第 2 學期選課指引(修正版)

### 課程概述

- ◆ 畢業前應修學分：各學系應修學分 + 共同必修學分 + 英文修讀規定 + 服務學習通過 (各學系如有附加規定，則須符合附加規定始可畢業)
- ◆ 各系所應修科目學分：詳見各系所網頁各入學學年度之必選修科目學分表(如有不明之處請洽各系所辦公室)。
- ◆ 共同必修學分：詳見全人教育中心網頁(如有不明之處請洽全人教育中心)。
- ◆ 英文修讀規定

本校各學系學生應於公告期限內，依本校「學士班學生修讀英文課程準則」規定檢附相關證明上網申請英文能力審查，或參加本校於新生導航期間所辦理之「英文能力檢測」，依各級或未符合之檢測結果修習相關英文課程，始符合本校英文修讀規定。(各學系如有從嚴規定，則須符合學系規定始可畢業)

#### 分級標準之修讀英文課程規定：

一、符合第一級標準者：

(一) 得修讀「英文(一)」(2 學分)、「英文(二)」(2 學分)、高階英語寫作(2 學分)、高階英語會話(2 學分)及德文、法文及日文等外語課程，合計達 4 學分即符合畢業資格。

(二) 如德文、法文、日文等語言能力已達可申請該語言國家之大學程度者，得檢附相關之語言檢定證書提出申請，經審核通過者，得修習通識課程 4 學分即符合畢業資格。

二、符合第二級標準者：

(一) 免修學士班基本語文能力「英文(一)」(2 學分)及「英文(二)」(2 學分)。

【請務必依照辦理課程抵免程序辦理本項免修】

(二) 須修讀高階英語寫作(2 學分)及高階英語會話(2 學分)，補足學士班基本語文能力課程免修之 4 學分，始符合畢業資格。不得以修讀其他課程補足學士班基本語文能力課程免修之 4 學分。

三、不符合英文能力審核或未達本校英文能力檢測標準者，應完成以下之修讀規定，始符合畢業資格：

(一) 須修讀學士班基本語文能力「英文(一)」(2 學分)及「英文(二)」(2 學分)，合計 4 學分。

(二) 另須修讀下列之任一課程及格或通過下列英文能力檢測標準：

1. 「進階英文」(0 學分)
2. 高階英語寫作(2 學分)
3. 高階英語會話(2 學分)
4. 全民英檢 ( GEPT ) 中級複試以上。
5. 新網路托福 ( TOEFL-iBT ) 65 分以上。
6. 國際英語語文測驗(IELTS) 5.0 級以上。
7. 其他英文能力檢測(不包含 TOEIC)之相當級別。

入學後如報名上述 4-7 項檢測，並通過本校英文能力檢測標準者，可申請報名費補助(以一次為限)。

#### **學士班學生英文能力鑑定流程**

1.至教務處網頁下載申請表，申請表格連結處：

<http://www.academic.mmc.edu.tw/Down.asp?hidDownCatID=1>

(表單名稱：馬偕醫學院學生英語能力鑑定審查表)

2.檢附成績單正本及影本 1 份，符合補助者另須檢附檢測收據正本、報名費補助領據(可至教務處網頁表單下載區或至教務處索取)及存摺封面影本，依程序至各學系辦公室進行初核、全人教育中心審核、教務處課務組複核，最後由課務組提交教務長核定。

3.報名費補助僅限入學後(以註冊日為準)，申請英文能力審查或鑑定流程事宜請洽課務組(分機 1126)

4.英文能力檢測級別認證及英文課程修讀相關事宜，請洽全人教育中心(分機 1401)。

#### ◆ 服務學習

本校大學部學生一至二年級每學年服務學習時數需達 72 小時，實施方式請洽學務處生活輔導組(分機 1134)。

### 校內選課

#### ◆ 校內選課流程

- 1 初選：(1)各學系必修科目會先幫同學預選，同學只要加/退選修科目即可。  
(2)初選階段修課人數超過人數上限的課程，必須進行電腦抽籤。
- 2 抽籤：(1)課務組在初選結束後公告須抽籤課程名單。  
(2)抽籤課程名單內如果有你選的科目，須在公告時間內親自上 portal 進行抽籤。
- 3 加退選：(1)開學第一、二週，學生可以進行加退選(含非特殊原因之人工加退選)。  
(2)選課系統作業為原則，如符合人工加退選之選項，以人工加退選單申請辦理。  
(3)需以人工方式辦理各項課程加退選業務，最遲須於**截止日前學校教職員上班時間內親自辦理**。【本學期截止日：109 年 2 月 27 日 (四)17 時前】
- 4 特殊加退選：(1)開學第三週，僅限課程停開、課程時間異動、延畢、應屆畢業、醫學系四年級以上修通識者。  
(2)此階段僅得以特殊加退選申請單人工辦理，須於校定期限內親自辦理。

## 每學期應修學分數：

### ➤ 學士班：

1. 修業期限四年制之學生，一至三年級每學期至少 16 學分，至多 25 學分；四年級每學期至少 9 學分，至多 25 學分。
2. 醫學系一至二年級每學期至少 16 學分，至多 25 學分，三年級起不設學分修習上下限，惟至少修習一科。
3. 延修生至少修習一科，不設上限。

研究所：本校碩、博士班不設修課學分上下限。

## ※ 108-2 選課時程表 (修正日期)

初選 → 抽籤科目公告 → 抽籤 → 加退選 → 特殊加退選

一	二	三	四	五	六	日
02/03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	03/01
03/02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

### ➤ 選課「系統」開啟時間(修正日期)

初 選：2 月 3 日下午 14 點起至 2 月 9 日 24 點止

加退選：2 月 25 日中午 12 點起至 3 月 9 日 24 點止

加退選：

※加退選課程**以選課時間先後為優先序依據 (不是採抽籤方式)**，請同學儘早選擇未額滿之科目，完成選課程序。【系統加退選時間 2 月 25 日中午 12 點起至 3 月 9 日 24 點止】

**人工加退選：**無法於選課系統執行者可申請，學生最遲須於加退選課程截止日前之「教職員上班時段」辦理。

※人工加退選申請資格：

- 1 課程修課人數已達開課單位控管人數上限(全人教育中心通識課程如遇修課人數已滿，以不得開放人工加退選為原則)
- 2 必修科目加、退選(選課系統無法執行者)
- 3 學期修讀總學分數高於學分上限或低於學分下限 (須符合減修學分之規定)
- 4 上修高年級課程
- 5 跨學制修課(含學士班上修研究所或研究所下修大學部)

※先至教務處網頁下載申請單填寫完成後，依序送授課老師、導師、系主任或所長、該課程開課單位、開課單位主管審核簽章後，送課務組辦理。

**特殊加退選：**特殊加退選，學生必須親自辦理，無法於選課系統執行。

※特殊加退選申請資格的限制：

- 1 原來已選到的課程停開。
- 2 原來已選到的課程時間異動，導致無法修課。
- 3 延畢生、應屆畢業生或醫學系四年級以上，通識課程未依規定修畢者。
- 4 其他特殊原因

※先至教務處網頁下載申請單填寫完成後，依序送任課老師、導師、系主任、該課程開課單位、開課單位主管審核簽章後，送課務組辦理。

◆ **選課確認單：**

全部選課期程結束後，課務組會發當學期選課確認單給學生本人，確認課表上的課程無誤及簽名後，學士班學生請導師及系主任；研究所請指導教授(如無指導教授請導師)及所長簽名或核章後，再統一由班代送教務處，由課務組存檔備查。

**※學生務必確認無誤，遇有爭議均以選課確認單為準。**

◆**減修學分**：申請學分抵免經核定後，如因而發生當學期修讀課程總學分無法達到規定學分下限時，可於特殊原因加退選結束前至課務組辦理減修學分申請。

◆**超修學分**：前一學期成績平均達 90 分者，可申請超修學分，超修學分數不設上限。超修須以特殊加退選方式辦理，請於特殊加退選結束前至課務組申請。

◆**停修**：因故無法繼續修讀某門課程時，可於行事曆規定期限前申請停修，每學期限申請一門課程。申請核准後，成績單上該科目成績會顯示為“W”。

## 校際選課

◆**校際選課 (含校外暑修) 定義**：

就是到本校承認的學校去修課，及格後成績及學分可計入畢業學分數。

◆**申請限制**：

1. 必須是重修或補修必修科目 (夏季學院不在此限)
2. 不能超過本學期修習學分數 1/3 (研究生為不超過畢業學分數 1/3)
3. 上課時間不能與個人當學期修課時間衝堂

◆**辦理程序**：

至教務處網頁下載並填寫申請單，在本校與修課學校規定的校際選課期限內完成程序；完成對方學校流程後，將本校申請單正本擲回本校課務組登錄及存檔。**兩校的行政程序都必須完成核章，請掌握申辦時間。**

◆**注意事項**：

1. 學生需自行負擔修讀他校課程之他校學分費
2. 學期結束後，對方學校會直接將成績寄送本校，由教務處註冊組將成績登錄於學生歷年成績檔中，學生可在 portal 上查詢歷年成績。【查詢路徑：進入 portal→點選(左列)個人資料→點選(左列)學業成績。】
3. 學生修讀夏季學院課程學分者，可直接於夏季學院選課系統選課即可，不需另外填寫本校校際選課申請單。

## 重修與補修

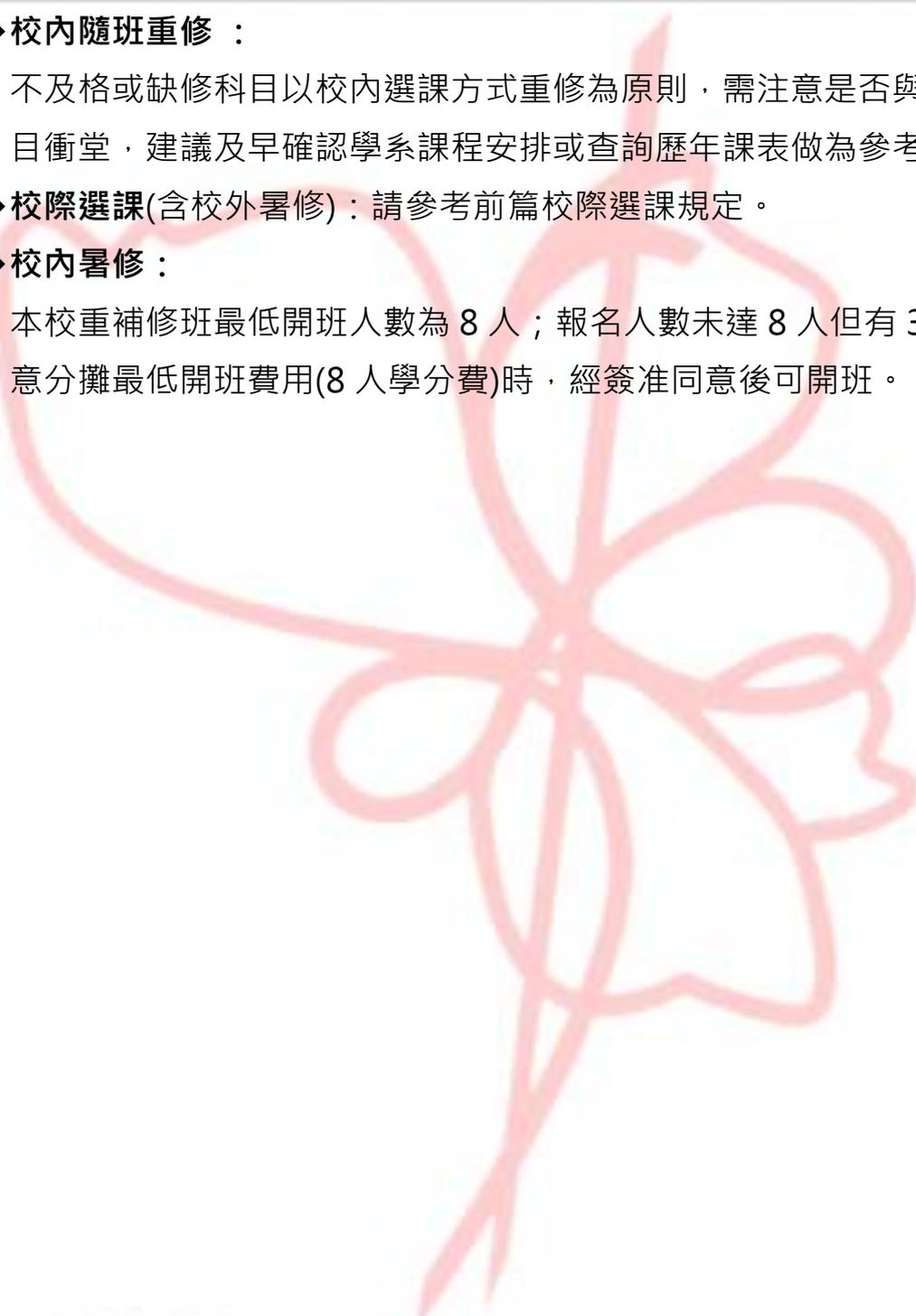
### ◆校內隨班重修：

不及格或缺修科目以校內選課方式重修為原則，需注意是否與當學期必修科目衝堂，建議及早確認學系課程安排或查詢歷年課表做為參考。

### ◆校際選課(含校外暑修)：請參考前篇校際選課規定。

### ◆校內暑修：

本校重補修班最低開班人數為 8 人；報名人數未達 8 人但有 3 人以上，且願意分攤最低開班費用(8 人學分費)時，經簽准同意後可開班。



馬偕醫學院

## 選課應注意事項

### 課程查詢

每學期在初選前一週，要開設的課程就會顯示在 [全校課程查詢系統](http://portal.mmc.edu.tw/VC2/global_cos.aspx) 裡：

網址：[http://portal.mmc.edu.tw/VC2/global\\_cos.aspx](http://portal.mmc.edu.tw/VC2/global_cos.aspx)

馬偕醫學院課程查詢 · English ·

系所查詢  課程關鍵字  教師姓名  時間查詢  課綱關鍵字

學期  開課系所  開課年級

序號	課號班別	開課系級	課程名稱	選別	時間,教室	授課教師
1	CO010 A	全人教育中心 1年級	馬偕講座 Mackay Lecture	共同必修	103,B102	系主任等
選課訊息： 實際上課內容與時間安排請參閱「106-1馬偕講座&公民素養與服務學習時間表」						
2	CO011 A	全人教育中心 1年級	公民素養與服務學習 Civic Literacy and Service Learning	共同必修	104,B102	申永順
選課訊息： 實際上課內容與時間安排請參閱「106-1馬偕講座&公民素養與服務學習時間表」						
3	HE002 A	全人教育中心 1年級	通識教育專題研究(二) Topics on General Education(II)	通識教育課程	105,D401	申永順 蔡承志 張順全 林聖榮

你可以依據上面的功能列尋找要了解的課程，點選課名上的超連結，就可以看到這學期授課大綱，作為你選課的參考。

※有一些重要注意事項會在課程訊息裡告訴你(例如：通識課程領域類別，或是這堂課的選課限制等)，安排個人選課時，要審慎注意這些訊息。

※時間與教室

103,B102：代表是星期一(1)的第三節(03)，B102 則是教室代碼。

馬偕醫學院

## 如何選課：

### ➤ 從學校網頁的學生入口點選選課系統



### ➤ 開放選課期間進入系統後會看到以下頁面



### ➤ 先選擇紅色框內學期(下拉選擇當學期)，再輸入帳號密碼及校驗碼後按確定登入。



- 登入後，系統會帶出學系幫你預選的課程，即下列畫面中黃底課表。請注意左側欄會依你的查詢條件跳出課程，點擊即可進行加選動作，強烈建議加選前務必再確認下方的選課訊息。如果是想把課程退選，則點擊黃底已選的課程退選即可。

課程清單 ▶ 學分上限：40 學分下限：0 已選學分：16 結束選課

	一	二	三	四	五	六	日
1			退 ME109,A				
2			退 ME109,A		退 ME112,A		
3	退 CO115,A		退 ME109,A	退 CO108,A	退 ME112,A		
4	退 CO115,A		退 ME107,A	退 CO108,A	退 ME112,A		
5							
6	退 ME110,A			退 ME108,A			
7	退 ME110,A			退 ME108,A			
8	退 ME110,A	退 ME111,A	退 CO210,A			退 CO107,A	
9		退 ME111,A	退 CO210,A			退 CO107,A	
10		退 ME111,A					
11							
12							
13							
14							

\* 其他未安排上課時間之課程  
退 CR101,A,0 機行

課名	課號	班別	學分	開課系所	授課教師	人數下限	人數上限	已選人數	選別	英語授課	網路教學	跨領域教學	服務學習	全外語教學	終業學習	上課時間	上課地點
進階生物	ME113	A	2	醫學系	張南疆 [Nan-Chi A. Chang]	0	5		選修	N	N	N	N	N	N	101-102	3F-4
加選訊息																	
退選訊息																	

- 也可以點選課表上的時間看看該堂課有那些課程可以選。(如游標所示)
- 如遇左側無課可加選或黃底課程無法退選，請先詢問系所(中心)承辦人員，該課程是否需以人工加退選辦理。

馬偕醫學院

1041-104-1初選  
醫學系 [ ]  
[ ]

課程查詢  
星期3 第01節

- AS102.A.2 溝通障礙學導論
- AS232.A.2 生物統計學
- IC315.A.3 模組3D：心血管系統
- IC402.A.4 模組4B：肺部系統、內分泌與新陳代謝
- IC403.A.4 模組4C：消化道系統
- IC404.A.4 模組4D：大腦與行為
- IC411.A.5 模組4A：臨床醫學概論、心血管系統

課程清單 > 學分上限：25 學分下限：9 已選學分：0 [結束選課](#)

	一	二	三	四	五	六	日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

➤ 按下前一張圖藍底的結束選課後，可以確認自己的選課結果並列印。

您的課表如下：

	一	二	三	四	五	六日
1	聽見羅密歐與茱麗葉(通識教育課程)3F-3	初級日語(通識教育課程)3F-3	有機化學(系必修)3F-4			
2	聽見羅密歐與茱麗葉(通識教育課程)3F-3	初級日語(通識教育課程)3F-3	有機化學(系必修)3F-4		普通物理學實驗(系必修)	
3	國文(二)(共同必修)1F-1		有機化學(系必修)3F-4	英文(二)(共同必修)2F-1	普通物理學實驗(系必修)	
4	國文(二)(共同必修)1F-1		心靈成長(系必修)	英文(二)(共同必修)2F-1	普通物理學實驗(系必修)	
5						
6	有機化學實驗(系必修)	醫用閩南語(通識教育課程)3F-4	體育(二)(共同必修)	普通心理學(系必修)3F-3		
7	有機化學實驗(系必修)	醫用閩南語(通識教育課程)3F-4	體育(二)(共同必修)	普通心理學(系必修)3F-3		
8	有機化學實驗(系必修)	普通物理學(系必修)3F-3			馬偕精神及台灣醫療史(共同必修)1F-1	
9		普通物理學(系必修)3F-3			馬偕精神及台灣醫療史(共同必修)1F-1	
10		普通物理學(系必修)3F-3		聖經與人生(通識教育課程)3F-3		
11				聖經與人生(通識教育課程)3F-3		
12						
13						
14						

\*其他未安排上課時間之課程  
CR101,A 操行(共同必修)

[顯示課程清單](#) [友善列印](#)

請至個人Portal > 學習檔案確認選課資料！  
[關閉視窗,結束選課](#)

※進入加退選時程後，如課程已額滿時，會出現“加選失敗”情形。

本校初選階段採取的是“登記後抽籤”選課制，故不須搶課。但切記於2月10日(一)15:00後上網查閱課務組選課訊息公告之選課抽籤科目名單，確認個人選課科目是否需要執行抽籤。

## 抽籤

- 請在抽籤公告日上網(教務處網頁→最新公告→選課資訊)確認是否需抽籤

### 最新公告

[2015/02/14] [公告] 103學年度第二學期電腦抽籤課程 [FILE](#)

公告單位：課務組

### 103學年度第二學期電腦抽籤課程清單

開課單位	選別	課號	班級	課名	授課教師	選課上限	選課人數
全人教育中心	通識教育課程	HE125	A	易經與人生	蕭旭府	30	35
全人教育中心	通識教育課程	HE135	A	兒童哲學	黃苓嵐	30	47
全人教育中心	通識教育課程	HE222	A	健康與人生	蔡淑芬	30	33
全人教育中心	通識教育課程	HE300	A	台灣社會文化史	鄭睦群	30	42
全人教育中心	通識教育課程	HE314	A	台灣手語	陳怡君	30	44
全人教育中心	體育必選修	PE106	A	體育-羽球	黃國欽	30	36
全人教育中心	體育必選修	PE129	A	體育-健身太極武術	郭姿伶	30	38

備註：

1. 初選有加選上述課程之同學，請於2/15上午10點起至2/16全天內，登入portal / 學習檔案 / 選課系統 / 選課清單，點選課程抽籤，未執行抽籤者視同放棄抽籤資格。
2. 抽籤結果將於2/17(二)下午2點公告。

- 如所選的課程在**選課抽籤科目名單**上的話，則請於抽籤期間登入 portal→學習檔案→選課系統→預選電腦抽籤來進行抽籤。



- 接著，可依下面這張圖來操作.....

**選課管理**

• 選課清單 • **預選電腦抽籤** •

(1) 請點選要抽籤的課號

課號	班級	課程名稱	抽籤結果
HE103	A	初級日語	查閱抽籤結果
HE404	A	聖經與人生	查閱抽籤結果
HE506	A	憲法與公民教育	查閱抽籤結果
HE803	A	科技發展與應用	查閱抽籤結果
ME113	A	進階生物	查閱抽籤結果

(2)

Windows Internet Explorer

**抽籤完畢**

課程：HE103\_A\_初級日語  
籤號：【0.0291261075397388】

P.S.請於教務處公告之抽籤截止時間以後，再次確認您的排名順序！！

確定

## 抽籤流程

(1) 點選要抽籤的課號

(2) 點選課號後會出現【抽籤完畢】訊息，表示已完成抽籤。

(3) 【查閱抽籤結果】可看到有參與抽籤同學的排序

**選課管理**

• 選課清單 • 預選電腦抽籤 •

課號	班級	課程名稱	人數上限
HE103	A	初級日語	5

(3)

目前排名	學號	姓名	籤號	備註
第1	109310	葉欣	0.0291261075397388	
2	109310	林雲		尚未抽籤
3	10931C	徐獎		尚未抽籤
4	109310	郭志		尚未抽籤
5	109310	許穎		尚未抽籤
6	109310	吳蒙		尚未抽籤
7	109310	李宇		尚未抽籤
8	109310	郭濤		尚未抽籤
9	109310	陳泰		尚未抽籤
10	109310	王棋		尚未抽籤
11	109315	蔡廣		尚未抽籤
12	109315	吳倫		尚未抽籤
13	109315	沈安		尚未抽籤

- 如果有中籤，抽籤結束後這門課程就會出現在你的選課清單中，路徑是 portal→ 學習檔案→選課系統→選課清單。

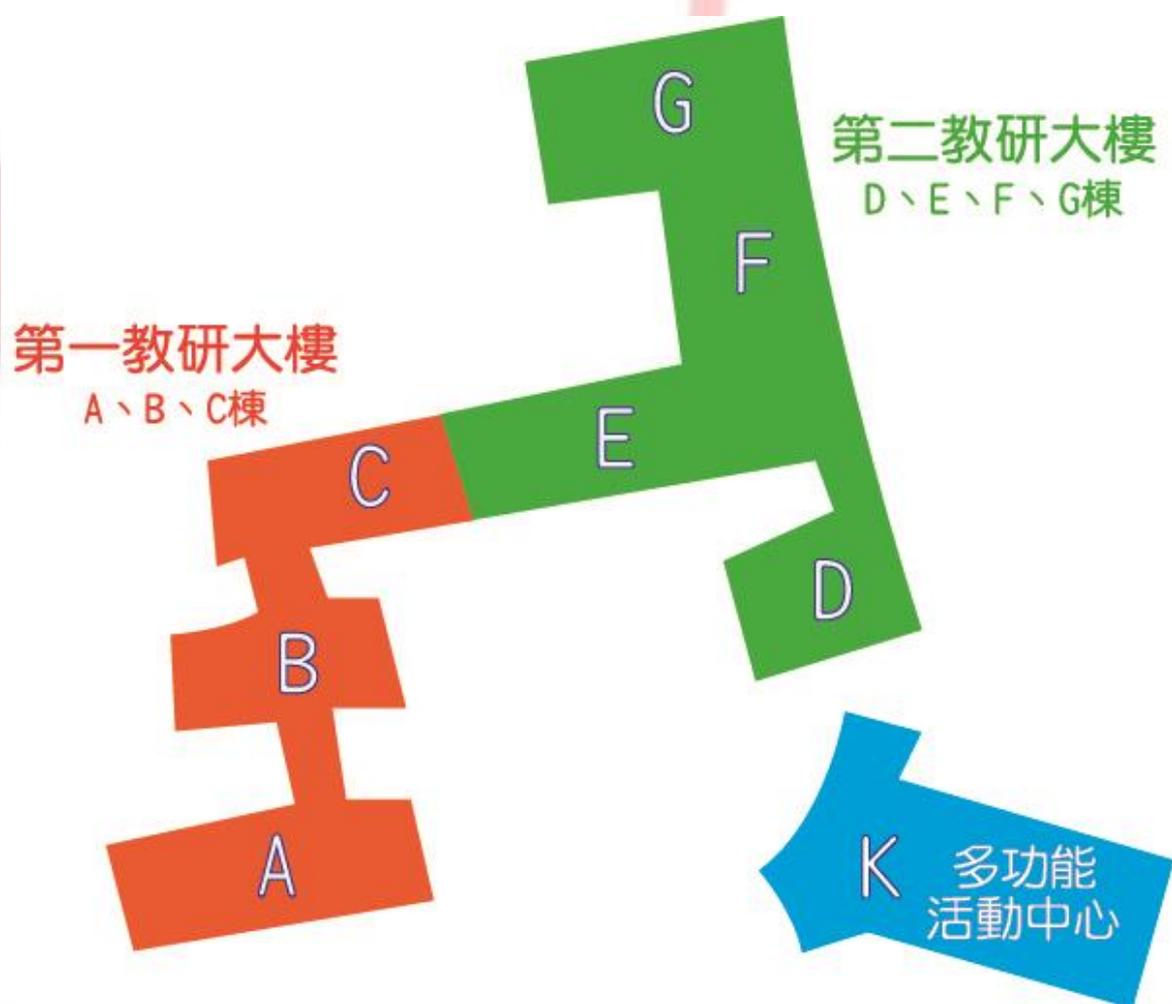
982 學期選課清單

學年	學期	課號	開課班別	課名	選別	學分數	狀態	上課時間	上課教室
98	2	CO107	A	馬偕精神及台灣醫療史	共同必修	2		508 509	1F-1
98	2	CO108	A	英文 (二)	共同必修	2		403 404	2F-1
98	2	CO115	A	國文 (二)	共同必修	2		103 104	1F-1
98	2	CO210	A	體育 (二)	共同必修	0		308 309	
98	2	CR101	A	操行	共同必修	0			
98	2	HE103	A	初級日語	通識教育課程	2		201 202	3F-3
98	2	HE404	A	聖經與人生	通識教育課程	2		410 411	3F-3
98	2	HE506	A	憲法與公民教育	通識教育課程	2		408 409	3F-3
98	2	HE803	A	科技發展與應用	通識教育課程	2		206 207	3F-3
98	2	ME107	A	心靈成長	共同必修	0		304	
98	2	ME108	A	普通心理學	系必修	2		406 407	3F-3
98	2	ME109	A	有機化學	系必修	3		301 302 303	3F-4
98	2	ME110	A	有機化學實驗	系必修	1		106 107 108	
98	2	ME111	A	普通物理學	系必修	3		208 209 210	3F-3
98	2	ME112	A	普通物理學實驗	系必修	1		502 503 504	

馬偕醫學院

## 教室配置

(教室代碼為 棟別+樓層+編號, 如 E501 即位於 E 棟 5 樓, 以此類推)



### ⚠ 位置分布

教務處 ● E棟3樓	醫學系 ● B棟5樓
學務處 ● E棟3樓	護理系 ● B棟4樓
總務處 ● C棟5樓	聽語系 ● B棟1樓
圖書館 ● C棟1-3樓	全人教育中心 ● E棟3樓
心諮中心 ● C棟3樓	生醫所、福科所 ● F棟5樓
資訊中心 ● C棟2樓	長照所 ● G棟4樓

本指引文字依據本校各相關法規，若因法規修正有差異時，概依適用法規之最新版本為準。